



**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH
TAHUN 2025**

**KECAMATAN RASAU JAYA
KABUPATEN KUBU RAYA
TAHUN 2026**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta memberi petunjuk, sehingga kami dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program/kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah dilakukan. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 Kecamatan Rasau Jaya merupakan kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya. Selain itu, laporan ini disusun sebagai sarana pengendalian dan penilaian kinerja dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih (*good governance and clean government*) serta sebagai umpan balik dalam perencanaan dan pelaksanaan kegiatan ke depan.

Dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini mempunyai 2 fungsi yaitu:

1. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan sarana bagi Kecamatan Rasau Jaya dalam menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada pihak yang berkepentingan

2. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Kecamatan Rasau Jaya sebagai upaya memperbaiki kinerja di masa mendatang.

Mengingat terbatasnya kemampuan, kami menyadari bahwa Laporan kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025 ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu segala koreksi dan saran dalam rangka penyempurnaan sangat kami harapkan.

Rasau Jaya, 9 Februari 2026
Camat Rasau Jaya



Supratman, S.K.M

NIP. 19710526 199303 1 006



DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. GAMBARAN UMUM.....	1
1. Pendahuluan.....	1
2. Susunan Organisasi.....	6
3. Tupoksi.....	7
4. Sumber Daya Aparatur.....	15
5. Sumber Daya Keuangan.....	20
6. Sarana dan Prasarana.....	20
B. PERMASALAHAN UTAMA (<i>Strategic Issued</i>).....	23
BAB II : PERENCANAAN KINERJA.....	29
A. RENCANA STRATEGIS.....	29
1. Tujuan dan Sasaran Strategis.....	29
B. PERJANJIAN KINERJA.....	38
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	40
A. Capaian Kinerja.....	40
1. Capaian Sasaran Strategis Pertama.....	41
2. Capaian Sasaran Strategis Kedua.....	51
3. Capaian Sasaran Strategis Ketiga.....	57
B. Realisasi Anggaran.....	66
BAB IV : PENUTUP	71
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Pendahuluan

Terwujudnya suatu tata pemerintah yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, maka diterbitkan Inspres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam salah satu pasal dalam Undang- Undang tersebut menyatakan bahwa asas-asas umum penyelenggaraan Negara meliputi kepastian hukum, asas tertib penyelenggaraan Negara, asas kepentingan umum, asas keterbukaan, azas proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2025 yang dimaksudkan sebagai perwujudan komitmen dalam pelaksanaan pembangunan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun serta akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

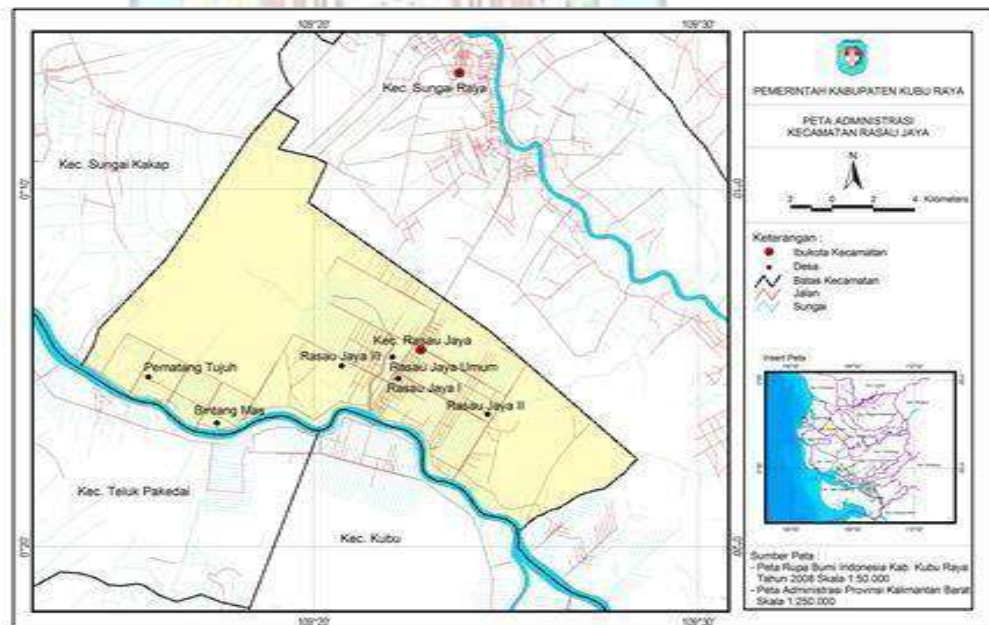
Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya Tahun 2024 ini disusun berdasarkan Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya.

1.1 Kondisi Geografis

Kecamatan Rasau Jaya merupakan salah satu kecamatan di Kabupaten Kubu Raya yang terletak tidak jauh dari ibukota provinsi Kalimantan Barat. Dengan luas wilayah 111,07 km². Kecamatan Rasau Jaya terbagi menjadi 6 desa yang terdiri dari:

- a. Desa Rasau Jaya Umum
- b. Desa Bintang Mas
- c. Desa Rasau Jaya III
- d. Desa Rasau Jaya I
- e. Desa Rasau Jaya II
- f. Desa Pematang Tujuh.

Peta Wilayah Kecamatan Rasau Jaya



Sumber: Profil Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024

Tabel 1.1
Luas Wilayah Desa di Kecamatan Rasau Jaya

No.	Nama Desa	Wilayah Daratan (km ²)	Wilayah Perairan (km ²)	Wilayah Khusus (Hutan Lindung, Marga Satwa dll)
1.	Rasau Jaya Umum	90.21	9	-
2.	Rasau Jaya Satu	12.94	-	-
3.	Rasau Jaya Dua	24.13	0,28	-
4.	Rasau Jaya Tiga	35.86	-	-
5.	Bintang Mas	22.93	0,24	-
6.	Pematang Tujuh	33.50	-	-

Sumber: Profil Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024

Kecamatan Rasau Jaya merupakan wilayah yang sedang berkembang dan merupakan wilayah yang sangat berpotensi karena merupakan wilayah yang dilalui jalur transportasi dari berbagai kecamatan menuju ibukota provinsi Kalimantan Barat, Kota Pontianak. Kecamatan Rasau Jaya merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Kubu Raya, provinsi Kalimantan Barat yang sebagian besar penduduknya merupakan transmigran dari pulau Jawa dan penduduk asli dari pulau Kalimantan. Berikut batas wilayah Kecamatan Rasau Jaya:

- Sebelah utara, Kecamatan Rasau Jaya berbatasan dengan Kecamatan Sungai Raya.
- Sebelah selatan, Kecamatan Rasau Jaya berbatasan dengan sungai Punggur Besar dan Kecamatan Kubu.
- Sebelah barat, Kecamatan Rasau Jaya berbatasan dengan Kecamatan Sungai Kakap.

- Sebelah timur, Kecamatan Rasau Jaya berbatasan dengan Kecamatan Sungai Raya.

1.2 Kondisi Demografis

Kecamatan Rasau Jaya merupakan salah satu kecamatan yang termasuk dalam Kota Terpadu Mandiri (KTM) Rasau Jaya. Dengan menjadinya Kecamatan Rasau Jaya sebagai Kota Terpadu Mandiri (KTM) mengakibatkan bertambahnya jumlah penduduk dari transmigran yang datang ke Rasau Jaya. Hal ini mengakibatkan meningkatnya aktifitas pembangunan di berbagai bidang untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, baik berupa pembangunan sarana permukiman, jaringan infrastruktur, fasilitas ekonomi ataupun fasilitas sosial. Peningkatan aktivitas pembangunan tersebut sudah tentu akan diikuti oleh bertambahnya kebutuhan lahan yang mewadahi aktifitas pembangunan tersebut. Berikut merupakan gambaran demografis Kecamatan Rasau Jaya

Tabel 1.2

Jumlah Penduduk Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024

No.	Nama Desa	Jumlah Kepala Keluarga	Jumlah Penduduk	Kepadatan (jiwa/km ²)
1.	RASAU JAYA UMUM	1.504	5.612	76
2.	RASAU JAYA SATU	3.068	9.715	750
3.	RASAU JAYA DUA	1.525	4.996	207,05
4.	RASAU JAYA TIGA	1.995	6.012	165
5.	BINTANG MAS	540	1.593	67
6.	PEMATANG TUJUH	526	1.668	51

Sumber: Profil Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024

Tabel 1.3
Jumlah Sarana Pendidikan di Kecamatan Rasau Jaya

No	Nama Desa	Jumlah					
		PAUD	TK	SD	SLTP	SLTA	Perguruan Tinggi
1.	Rasau Jaya Umum	-	5	2	-	-	-
2.	Rasau Jaya Satu	-	7	5	2	3	-
3.	Rasau Jaya Dua	5	5	4	2	2	-
4.	Rasau Jaya Tiga	-	3	3	2	-	-
5.	Bintang Mas	-	1	1	1	1	-
6.	Pematang Tujuh	1	1	2	1	-	-

Sumber: Profil Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024

Tabel 1.4
Jumlah Sarana Kesehatan di Kecamatan Rasau Jaya

No	Jenis Sarana Kesehatan	2021	2022	2023
1.	Rumah Sakit	1	1	1
2.	Rumah Sakit Bersalin	0	0	0
3.	Poliklinik / Balai Pengobatan	0	0	0
4.	Puskesmas Rawat Inap	1	1	1
5.	Puskesmas Tanpa Rawat Inap	0	0	0
6.	Apotek	3	3	5

Sumber: Profil Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024

2. Susunan Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Kubu Raya No 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kubu Raya, struktur organisasi Kantor Camat Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya adalah sebagai berikut:

- a. Camat
- b. Sekretariat Kecamatan

Sekretarat Kecamatan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya membawahi:

- 1) Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum;
 - 2) Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan;
- c. Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- d. Seksi Pemerintahan;
- e. Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- f. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Organisasi Berdasarkan Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 52 Tahun 2016



Sumber; Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 52 Tahun 2016

3. Tupoksi

Kecamatan Rasau Jaya Kubu Raya merupakan unsur pembantu pimpinan pemerintah kabupaten yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati :

a. Camat

Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten. Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk melaksanakan tugas Camat mempunyai fungsi :

- 1) Penyusunan program kecamatan;
- 2) Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- 3) Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 4) Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
- 5) Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Bupati;
- 6) Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- 7) Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- 8) Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan;
- 9) Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
- 10) Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di kecamatan dan melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati;
- 11) Pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, organisasi, tatalaksana, perlengkapan dan umum internal kecamatan; dan

12) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan lingkup tugasnya.

Camat sebagaimana yang dimaksud mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya yang tidak termasuk dalam tugas perangkat daerah dan atau instansi lainnya.

b. Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan yang mempunyai tugas membantu Camat dalam menyusun rencana kerja, pengendalian dan evaluasi, penyusunan pelaporan, administrasi keuangan, penyelenggaraan ketatausahaan dan administrasi kepegawaian, organisasi dan tatalaksana, hukum, humas dan perlengkapan dan administrasi umum.

Untuk melaksanakan tugasnya Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi antara lain:

- 1) Perencanaan dan Penyusunan program operasional sekretariat kecamatan;
- 2) Pembagian tugas, pemberian petunjuk kerja, penyeliaan dan mengatur penyelenggaraan tugas di kecamatan;
- 3) Pelaksanaan ketatausahaan, administrasi keuangan, administrasi kepegawaian, pengembangan SDM, organisasi, ketatalaksanaan, perlengkapan dan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan kecamatan;
- 4) Pelaksanaan kegiatan, fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- 5) Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Kecamatan; dan
- 6) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Kecamatan sebagaimana yang dimaksud dalam Peraturan Bupati Kubu Raya No 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan,

Susunan Organisasi dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, membawahi 2 (dua) Sub Bagian yang masing-masing sub bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretariat Kecamatan.

1) Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan

Mempunyai tugas pokok menyusun perencanaan program dan pengelolaan administrasi keuangan. Untuk melaksanakan tugasnya, Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut :

- a) Perencanaan dan Penyusunan kegiatan di Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan;
- b) Penyiapan bahan penyelarasan dan kompilasi program kerja kecamatan;
- c) Pengorganisasian, pengumpulan, dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di Sub Bagian Rencana Kerja dan Keuangan;
- d) Pengumpulan bahan penyusunan rencana kerja anggaran kecamatan;
- e) Pelaksanaan penatausahaan dan pelaporan keuangan kecamatan;
- f) Penyelenggaraan kegiatan, fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- g) Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan program kerja kecamatan; dan
- h) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

2) Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian , Perlengkapan dan Umum

Mempunyai tugas mengumpul dan mengolah bahan ketatausahaan dan administrasi kepegawaian, pengembangan pegawai, organisasi, tatalaksana dan hukum serta menyiapkan

bahan laporan bahan tindak lanjut hasil pengawasan fungsional dan pengawasan melekat. Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a) Perencanaan dan penyusunan program kegiatan di Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum;
- b) Pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum;
- c) Pengelolaan ketatausahaan yang meliputi urusan surat menyurat dan kearsipan;
- d) Pelaksanaan administrasi kepegawaian dan pengembangan pegawai internal kecamatan;
- e) Penyiapan bahan laporan tindak lanjut pengawasan fungsional dan pengawasan melekat;
- f) Penyelenggaraan kegiatan, fasilitasi, koordinasi dan pembinaan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- g) Pelaksanaan pengadaan, penyaluran, penyimpanan serta pemeliharaan peralatan dan perlengkapan;
- h) Pengelolaan urusan protokol dan kehumasan;
- i) Pelaksanaan administrasi perjalanan dinas;
- j) Penyusunan bahan laporan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas di Sub Bagian Tata Usaha, Kepegawaian, Perlengkapan dan Umum; dan
- k) Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

c. Seksi Pemerintahan

Mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- 1) Perencanaan dan penyusunan program kegiatan di Seksi Pemerintahan;
- 2) Pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di Seksi Pemerintahan;
- 3) Penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan kependudukan;
- 4) Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten;
- 5) Fasilitasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- 6) Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- 7) Pelaksanaan pembinaan pemerintah desa dan kelurahan;
- 8) Pelaksanaan kegiatan dan fasilitasi di bidang kecamatan;
- 9) Penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang pemerintahan;
- 10) Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di Seksi Pemerintahan;
- 11) Penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Seksi Pemerintahan; dan
- 12) Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas, Seksi Pemerintahan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

d. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Linmas

Mempunyai tugas melaksanakan ketentraman, ketertiban dan perlindungan masyarakat serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Dalam melaksanakan tugasnya, Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1) Perencanaan dan penyusunan program kegiatan di Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- 2) Pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- 3) Penyusunan bahan koordinasi dengan satuan kerja terkait bidang Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- 4) Pelaksanaan pembinaan di bidang ketentraman, ketertiban dan satuan polisi pamong praja serta perlindungan masyarakat di wilayah kerjanya;
- 5) Pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 6) Pengamanan terhadap pelaksanaan peraturan daerah, peraturan bupati dan keputusan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- 7) Penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- 8) Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat;
- 9) Penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat; dan
- 10) Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Selanjutnya dalam menjalankan tugas, Seksi Ketentraman dan Ketertiban berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

e. Seksi Perekonomian dan Pembangunan

Mempunyai tugas mengendalikan, membina, dan mengkoordinasikan kegiatan di bidang perekonomian dan pembangunan, pembinaan administrasi pertanahan, prasarana dan

fasilitas umum serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Untuk melaksanakan tugasnya, Seksi Ekonomi dan Pembangunan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- 1) Perencanaan dan penyusunan program kegiatan di Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- 2) Pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di Seksi Perekonomian dan Pembangunan;
- 3) Penyusunan bahan koordinasi dengan satuan kerja terkait bidang Perekonomian dan pembangunan;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan perekonomian dan pembangunan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang perekonomian dan pembangunan;
- 6) Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- 7) Pelaksanaan administrasi pelayanan perizinan dan non perizinan;
- 8) Penyiapan bahan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- 9) Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di seksi ekonomi dan pembangunan;
- 10) Penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di seksi perekonomian dan pembangunan; dan
- 11) Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Selanjutnya dalam menjalankan tugas, Seksi Ekonomi dan Pembangunan berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

f. Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas mengendalikan, membina, dan mengoordinasikan kegiatan di bidang Kemasyarakatan, pembinaan dan pemberdayaan masyarakat serta tugas-tugas kedinasan lainnya. Untuk mendukung pelaksanaan tugas tersebut, Seksi Kesejahteraan Rakyat menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- 1) Perencanaan dan penyusunan program kegiatan di Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 2) Pengorganisasian, pengumpulan dan pengolahan bahan perumusan kebijakan pembinaan penyelenggaraan tugas di Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 3) Penyusunan bahan koordinasi dengan satuan kerja terkait bidang Kesejahteraan Rakyat;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi kegiatan yang berhubungan dengan penyelenggaraan Kesejahteraan Rakyat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- 5) Penyiapan bahan koordinasi terhadap unit pelaksana teknis dinas/unit pelaksana teknis lembaga teknis daerah dan instansi vertikal di bidang Kesejahteraan Rakyat;
- 6) Pelaksanaan pembinaan kepemudaan, olahraga dan peranan wanita serta organisasi sosial kemasyarakatan;
- 7) Pelaksanaan pelayanan sosial dan penanggulangan masalah sosial;
- 8) Penyiapan bahan pembinaan pendidikan dan kebudayaan serta kesehatan masyarakat;
- 9) Pelaksanaan fasilitasi pemberdayaan masyarakat;
- 10) Pelaksanaan fasilitasi di Bidang Keagamaan;
- 11) Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan tugas di Seksi Kesejahteraan Rakyat;
- 12) Penyiapan bahan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas di Seksi Kesejahteraan Rakyat; dan

13) Pelaksanaan tugas lain yang diserahkan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Selanjutnya dalam menjalankan tugas, Seksi Kesejahteraan Rakyat berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

4. Sumber Daya Aparatur (SDA)

Ketersediaan sumber daya aparatur memberikan kontribusi penting untuk keberhasilan pelaksanaan tugas suatu organisasi, sebaik apapun peralatan dan perlengkapan yang dimiliki tidak akan memberikan nilai lebih tanpa dukungan sumber daya aparatur yang mampu menggerakkan seluruh kekuatan suatu organisasi. Untuk itu dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi, wewenang dan tanggung jawab Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya didukung personil sejumlah 14 (empat belas) orang PNS dan 5 Orang PPPK. Untuk lebih menggambarkan kondisi kepegawaian dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 1.5
Kondisi Sumber Daya Aparatur Kecamatan Rasau Jaya
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH	
		Orang	%
1	2	3	4
1.	S-2	0 orang	0 %
2.	S-1	10 orang	53 %
3.	Diploma	2 orang	10 %
4.	SLTA	7 orang	37 %
5	SLTP	- orang	0 %
Jumlah		13 orang	19 orang

Sumber : DUK Kecamatan Rasau Jaya Kab.Kubu Raya, 2025

Berdasarkan Tabel tersebut, diketahui bahwa tingkat pendidikan personil Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya adalah Sarjana (S1) atau 53% Diploma 10%, SLTA 37 % dan SLTP 0 %.

Untuk melihat kondisi sumber daya aparatur Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya berdasarkan pangkat/golongan dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 1.6
Sumber Daya Manusia Aparatur Kecamatan Rasau Jaya
Berdasarkan Pangkat/Golongan

NO.	PANGKAT/GOLONGAN	JUMLAH
1	2	3
1.	Pembina	0 orang
2.	Penata	12 orang
3.	Pengatur	2 orang
4.	Juru	- orang
5.	PPPK	5 Orang
Jumlah		19 orang

Sumber : Daftar Urut Kepangkatan Kecamatan Rasau Jaya 2025

Berdasarkan Tabel tersebut diketahui bahwa secara umum mayoritas sumber daya aparatur Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya berdasarkan pangkat/golongan adalah berpangkat Penata 11 orang. Selanjutnya sumber daya aparatur Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya berdasarkan eselon, dapat dilihat pada sebagai berikut :

Tabel 1.7
Sumber Daya Aparatur Kecamatan Rasau Jaya
Berdasarkan Eselon

NO.	ESELON	JUMLAH
1	2	3
1.	III.a	1 orang
2.	III.b	1 orang
3.	IV.a	4 orang
4.	IV.b	2 orang
5.	Pelaksana	6 orang
6.	PPPK	5 orang
Jumlah		19 orang

Sumber : Daftar Urut Keangkatan Kecamatan Rasau Jaya, 2025

Berdasarkan Tabel tersebut diketahui bahwa semua jenjang eselonering Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya, mulai Eselon III.b sampai dengan Eselon IVb sudah terisi dengan didukung tenaga pelaksana sebanyak 6 orang dengan latar belakang tingkat pendidikan SMA, sampai saat ini Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya masih kekurangan tenaga pelaksana di masing masing seksi dan sekretariat, dan untuk memenuhi kebutuhan tersebut Kecamatan Rasau Jaya mempekerjakan PPPK sebanyak 5 orang.

Secara rinci Jumlah pegawai yang bertugas di Kecamatan Rasau Jaya pada Tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 1.8
Duk Berdasarkan Pangkat Dan Golongan
Kecamatan Rasau Jaya

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN
1.	SUPRATMAN, S.K.M 19710526 199303 1 006	Penata Tk I (III / d)	Plt. Camat Rasau Jaya
2.	PURNAMA, S.STP 19920614 201406 1 001	Penata Tk I (III / d)	Sekretaris Kecamatan
3.	MAKIAWATI, SE 19720614 201710 2 001	Penata (III / c)	Kasubbag TU & Kepegawaian, Perlengkapan & Umum

NO	NAMA / NIP	PANGKAT/ GOL. RUANG	JABATAN
4.	IRFAN HARIS, S.Sos 19790413 200903 1 003	Penata Tk I (III / d)	Kasi Pemerintahan
5.	SURATMAN, SE 19640410 198903 2 013	Penata Muda Tk I (III / b)	Kasi Perekonomian dan Pembangunan
6.	BONTOT WAWAN K, S.Sos.I 19640410 198903 2 013	Penata Muda Tk I (III / b)	Kasi Kesejahteraan Rakyat
7.	ERLANGGA, S.Sos 19860612 201501 1 001	Penata (III / c)	Kasi Ketentraman dan Ketertiban
8.	RUDI TEGUH PRAYITNO, S.Ak 19890519 201501 1 001	Penata Muda Tk. I (III / b)	Kasubbag Renja dan Keuangan
9.	RATU SRI SUHARTINI, S.Sos 19820506 200801 2 008	Penata (III / c)	Pengelola Kepegawaian
10.	SUYANTO, S.Pd.SD 19721230 200011 1 001	Penata (III / c)	Pengelola Trantib
11.	SUTOTO 19680319 198903 1 009	Penata Muda Tk. I (III / b)	Pengadministrasi Pemerintah
12.	MARIYANA 19770315 200801 1 010	Pengatur Tk I (II / d)	Bendahara Pengeluaran
13.	SUMANTO 19890519 201501 1 001	Pengatur Tk I (II/d)	Pengadministrasi Umum
14.	PARIYANTI 19740815 201407 2 003	Pengatur Muda Tk I (II/d)	Pengadministrasi Persuratan
15.	SUKISNO 197511292025211007	Golongan V PPPK	Operator Layanan Operasional
16.	GERALDA VOLUPIA ADLIN, A.Md 19950206 202521 2 040	Golongan VII PPPK	Arsiparis Terampil
17.	SIGIT PURWANTO, A.Md 19961102 202521 1 026	Golongan VII PPPK	Pranata Komputer Terampil
18.	UMI ADIYANI NINGSIH 19890303 202521 2 091	Golongan V PPPK	Operator Layanan Operasional
19.	RANTI MUTIARA VIDYAWATI 19960321 202521 2 085	Golongan V PPPK	Operator Layanan Operasional

Sumber : Daftar Urut Kepangkatan Kecamatan Rasau Jaya, 2025

Kondisi Sumber daya Aparatur yang ada di Kecamatan Rasau Jaya masih kurang memadai dalam hal kuantitas, sehingga masih ada beberapa posisi jabatan yang kosong, seperti verifikator keuangan, Pengelola Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan, Pengelola Perekonomian Pembangunan Desa dan Lingkungan Hidup,.

Analisis Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Peta Jabatan pada Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025

PETA JABATAN DI LINGKUNGAN KECAMATAN RASAU JAYA



Dari Tabel diatas menggambarkan analisis kebutuhan pegawai Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025. Secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa ada beberapa posisi pelaksana yang masih belum terisi diantaranya verifikator keuangan, pelaksana pada seksi ketentraman dan ketertiban, pelaksana pada seksi perekonomian dan pembangunan dan pelaksana pada seksi kesejahteraan rakyat.

5. Sumber Daya Keuangan.

Sumber daya keuangan untuk mendukung pencapaian seluruh sasaran yang ditetapkan pada tahun 2025 berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan seperti pada tabel dibawah ini:

Tabel 1.9
Sumber Daya Keuangan Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

No	Uraian	Anggaran Perubahan
1	Belanja Operasi	Rp. 3.007.942.394,24
a	Belanja Pegawai	Rp. 1.840.949.155,24
b	Belanja Barang dan Jasa	Rp. 1.166.993.239,00
2	Belanja Modal	Rp. 70.844.511,00
	Total Belanja	Rp. 3.078.786.905,24

Sumber: DPPA Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

6. Sarana dan Prasarana

Secara umum sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Kecamatan Rasau Jaya sudah cukup memadai, dimana hampir setiap kebutuhan operasional sudah dapat dipenuhi dengan baik. Namun berbeda halnya dengan sarana pendukung yang masih tergolong belum terpenuhi dengan baik seperti:

- Kondisi rumah dinas yang Rusak Ringan
- Air yang masih mengandalkan air sumur
- Gedung Aula dalam kondisi rusak sedang

Kondisi tersebut diatas sudah barang tentu dapat menyebabkan menurunnya kualitas pelayanan serta kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh Kecamatan Rasau Jaya

Tabel 1.10
Sarana dan Prasarana Kantor

NO	JENIS BARANG	JUMLAH
1	Filing Cabinet Besi	2 Buah
2	Lemari Kaca	3 Buah
3	Meja Resepsionis	1 Buah
4	Portable Water Pump	1 Buah
5	Sepeda Motor	10 Unit
6	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	1 Unit
7	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	14 Buah
9	Meja Rapat	5 Buah
10	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1 Buah
11	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	8 Buah
12	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	4 Buah
13	Unit Tranceiver Ssb Portable	1 Buah
14	P.C Unit	3 Buah
15	Brandkas	1 Buah
16	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5 Buah
17	Note Book	3 Unit
18	Printer (Peralatan Personal Komputer)	10 Unit
19	Portable Generating Set	1 Buah
20	Lemari Kayu	1 Buah
21	Mesin Pemotong Rumput	1 Buah
22	Kipas Angin	3 Buah
23	Professional Sound System	1 Set
24	Kursi Rapat	85 Buah

NO	JENIS BARANG	JUMLAH
25	Kursi Tamu	4 Buah
27	Rak Kayu	2 Buah
28	Mesin Absensi	1 Buah
29	A.C. Split	10 Buah
30	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	50 Buah
31	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	13 Buah
32	Lap Top	8 Buah
34	Meja Rapat Pejabat lainnya	2 Buah
35	Microphone/Wireless MIC	1 Set
36	Microphone/Boom Stand	2 Set
37	peralatan studio audio lainnya (dst)	2 Set
38	LCD Projector/Infocus	1 Unit
39	Termometer Standar	1 Buah
40	Tabung O2	3 Buah
41	Kamera Digital	1 Unit

Sumber : KIB Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

Dari tabel tersebut, dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya mempunyai sarana prasarana yang cukup memadai untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dengan baik.

B. PERMASALAHAN UTAMA

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Rasau Jaya baik dari lingkungan internal maupun lingkungan eksternal dilakukan dengan menggunakan Analisis Pohon Masalah sebagai berikut:

Tabel 1.11
Pemetaan Permasalahan untuk penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan PD	Permasalahan PD	Isu KLHS yang Relevan dengan PD	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan PD			Isu Strategis PD
			Global	Nasional	Regional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Profesionalitas dan integritas ASN merupakan potensi penting dalam menciptakan pemerintah yang bersih, responsif dan akuntabel	Perlu melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai secara berkala.	-	-	Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah	Tata Kelola Pemerintahan yang Dinamis	Peningkatan kualitas Tata Kelola Pemerintahan
	Perlu ditambahnya SDM yang berkualitas	-	-			
Pemanfaatan teknologi dan informasi merupakan komponen penting dalam peningkatan layanan publik	Perlu ditingkatkannya ketepatan penempatan personal	-	-	Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah	Kurangnya Sistem Pelayanan Terpadu	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
	Perlu dikembangkan teknologi informasi yang akan menunjang pelaksanaan pelayanan dan penyelesaian pengaduan masyarakat	-	-			

Potensi Daerah yang Menjadi Kewenangan PD	Permasalahan PD	Isu KLHS yang Relevan dengan PD	Isu Lingkungan Dinamis yang Relevan dengan PD			Isu Strategis PD
			Global	Nasional	Regional	
Fungsi pemerintahan umum (ketertiban, pembinaan ideologi, forum warga)	Perlu ditingkatkan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dalam rangka peningkatkan peran serta masyarakat desa dalam pembangunan ekonomi keluarga	-	-			
	Perlu ditingkatkan hubungan timbal balik dengan stakeholder terkait usulan masyarakat	-	-	Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan Daerah	Lemahnya Partisipasi Masyarakat	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar
	Perlu ditingkatkan komunikasi dan kerjasama antara masyarakat, kecamatan, dan lintas sektor dalam penyelesaian pengaduan yang masuk	-	-			

Sumber: Renstra Perubahan Kecamatan Rasau Jaya Periode 2025-2029

Sebagai sebuah konsep pemecahan masalah, analisis pohon masalah dapat mendeteksi seluruh permasalahan hingga ke akar masalah. Pohon Masalah juga dapat mendekatkan isu-isu yang berhubungan dengan konsep masalah yang bisa membantu dalam menganalisis sebab dan akibatnya masalah tersebut.

Isu Strategis sebagai sebuah perkembangan kedepan baik yang terjadi didalam organisasi maupun diluar organisasi, yang cenderung memiliki dampak penting terhadap kemampuan perangkat daerah untuk memenuhi tujuan yang ingin dicapai. Berdasarkan kondisi yang ada pada Kecamatan Rasau Jaya dapat dirumuskan 3 (tiga) isu strategis yakni:

1. Peningkatan kualitas Tata Kelola Pemerintahan
2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
3. Peningkatan Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar

a. Isu Strategis Perangkat Daerah

Isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang suatu daerah dimasa datang. Isu – isu strategis yang dapat diidentifikasi berdasarkan hasil analisis SWOT (*Strengths, Weakness, Oppurtunities, Threats*) dalam pelaksanaan Renstra Kecamatan Rasau Jaya sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas Tata Kelola Pemerintahan

Tata Kelola Pemerintahan yang baik menjadi tolak ukur bagaimana akuntabilitas kinerja suatu perangkat daerah. Yang menjadi akar masalah dari masih belum mencapai target nilai SAKIP adalah perlu melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai secara berkala, perlu ditambahnya SDM pelayanan yang berkualitas, perlu dioptimalkannya pemanfaatan teknologi informasi.

2. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan di Kecamatan dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk mewujudkan peningkatan pelayanan publik, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat, dan beberapa pelayanan dasar lainnya. Belum optimalnya kualitas pelayanan

publik pada Kecamatan Rasau Jaya diangkat sebagai sebuah isu strategis didasarkan pada Masalah Pokok yang terjadi yakni Peningkatan nilai SKM yang belum mencapai target. Peningkatan nilai SKM menjadi tolak ukur seberapa tinggi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah. Lantas mengapa nilai SKM Kecamatan Rasau Jaya belum mencapai target?. Ada dua masalah yang menyebabkan nilai SKM kecamatan Rasau Jaya belum mencapai target yakni:

1. Perlu ditingkatkannya ketepatan penempatan personal
2. Perlu dikembangkan teknologi informasi yang akan menunjang pelaksanaan pelayanan dan penyelesaian pengaduan masyarakat.
3. Peningkatan Kualitas Infrastruktur Pelayanan Dasar

Menurut Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 tentang Desa, dalam pembangunan desa meliputi pemenuhan 4 aspek, yaitu: kebutuhan dasar, pelayanan dasar, lingkungan, dan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa. Desa Mandiri adalah desa yang mempunyai ketersediaan dan akses terhadap pelayanan dasar yang mencukupi, infrastruktur yang memadai, aksesibilitas/transportasi yang tidak sulit, pelayanan umum yang bagus, serta penyelenggaraan pemerintahan yang sudah sangat baik. Desa Mandiri adalah desa yang memiliki nilai Indeks Pembangunan Desa (IPD) lebih dari 75. Kecamatan Rasau Jaya memiliki 6 desa, Dimana semuanya sudah menjadi Desa Mandiri.

Kecamatan Rasau Jaya harus lebih optimal dalam melakukan pembinaan kepada desa – desa di wilayahnya guna mempertahankan status desa mandiri. Ada beberapa cara guna mempertahankan status desa mandiri yaitu:

1. Memanfaatkan potensi alam setempat

Desa memiliki potensi alam yang berbeda-beda tergantung lokasinya. Maka dari itu, penting bagi desa untuk memanfaatkan potensi alam setempat secara optimal. Jika desa memiliki lahan pertanian yang subur, maka desa dapat mengembangkan pertanian organik dan menjual produknya ke kota-kota terdekat.

2. Mengembangkan industri kecil dan menengah

Desa juga dapat mengembangkan industri kecil dan menengah yang berbasis pada potensi alam setempat. Industri-industri kecil seperti pengolahan makanan, kerajinan tangan, dan industri kreatif lainnya dapat memberikan lapangan kerja dan meningkatkan perekonomian desa. Dengan mengembangkan industri kecil dan menengah, desa juga dapat mengurangi ketergantungan pada produk-produk luar.

3. Memanfaatkan teknologi

Teknologi dapat menjadi alat yang sangat berguna bagi desa untuk mengembangkan diri menjadi desa yang mandiri. Desa dapat memanfaatkan teknologi untuk mengoptimalkan produksi pertanian, menjual produk secara online, mengelola keuangan desa, dan masih banyak lagi. Selain itu, desa juga dapat memanfaatkan teknologi untuk meningkatkan akses pendidikan dan kesehatan bagi masyarakat desa.

4. Mengembangkan pariwisata

Desa yang memiliki potensi wisata alam, budaya, dan sejarah dapat mengembangkan pariwisata sebagai sumber pendapatan. Dengan mengembangkan pariwisata, desa dapat meningkatkan perekonomian desa dan membuka lapangan kerja bagi masyarakat desa. Selain itu, pariwisata

juga dapat mempromosikan potensi desa ke kota-kota terdekat dan bahkan ke luar negeri.

5. Meningkatkan partisipasi masyarakat

Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pengembangan desa. Masyarakat desa harus terlibat dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan program-program pembangunan desa. Dengan meningkatkan partisipasi masyarakat, desa dapat menjadi lebih mandiri dan dapat mengembangkan diri sesuai dengan kebutuhan dan potensi masyarakatnya.



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENSTRA

Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Kubu Raya merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perencanaan pembangunan daerah sebagai satu kesatuan yang utuh. Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2026 merupakan bagian dari tahapan perencanaan dalam rangka mewujudkan tujuan pembangunan jangka menengah daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kubu Raya Tahun 2025-2026.

Renstra pada periode ini merupakan Renstra transisi yang disusun sebelum penetapan visi dan misi Bupati terpilih. RPJMD sebagai dokumen perencanaan Pembangunan jangka menengah daerah menjadi pedoman bagi seluruh pemangku kepentingan dalam pelaksanaan pembangunan daerah. Oleh karena itu, RPJMD menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, termasuk RKPD dan Renstra Perangkat Daerah kabupaten Kubu Raya.

1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan dalam perumusan rencana strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi suatu organisasi. Hasil akhir dari tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Ada beberapa kriteria yang perlu diperhatikan dalam penetapan tujuan antara lain :

1. Merupakan jawaban atas permasalahan dalam kajian lingkungan internal/eksternal;
2. Tujuan tidak akan mengalami perubahan yang bermakna kecuali perubahan yang sangat signifikan;
3. Menjawab kesenjangan antara tingkat pelayanan saat ini dan akan datang;
4. Menggambarkan hasil-hasil yang ingin dicapai organisasi;
5. Menunjukkan secara jelas arah lembaga dan program-programnya namun tidak spesifik;
6. Harus menantang tapi realistis dan dapat dicapai;

Selanjutnya Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang telah ditetapkan. Jadi dapat disimpulkan sasaran mengandung makna sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, berorientasi pada hasil, dapat dicapai memiliki kurun waktu tertentu (tahunan, semesteran atau triwulan).

Ada beberapa kriteria yang perlu diperhatikan dalam penentuan sasaran yang akan dicapai oleh suatu organisasi antara lain :

1. Spesifik;
2. Dapat dinilai dan terukur;
3. Menantang namun dapat dicapai;
4. Berorientasi pada hasil;
5. Dapat dicapai dalam waktu 1 (satu) tahun.

Pada kriteria yang telah dikemukakan di dalam tujuan tersebut di atas, maka ditetapkan Sasaran Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025 – 2026 sebagai berikut:

Tabel 2.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Rasau Jaya

Tujuan		Indikator Tujuan		Sasaran		Indikator Sasaran		Satuan	Kondisi Kinerja Pada Awal Periode Renstra (2023)	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun	
										2025	2026
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
T.1	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	IT.1	Nilai SAKIP					Point	62,13 / B	63,3 / B	63,89 / B
				S.1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	IS.1	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Point	69 / B	72 / BB	73 / BB
		IT.2	Opini BPK					Predikat	WTP	WTP	WTP
T.2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	IT.3	Indeks Kepuasan Masyarakat					Point	86,32 / Baik	87,74 / Sangat Baik	88,45 / Sangat Baik
				S.2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	IS.2	Nilai IKM	Point	83 / Baik	87 / Sangat Baik	90 / Sangat Baik
				S.3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	IS.3	Jumlah Desa Mandiri	Desa	6	6	6

Sumber: Renstra Kecamatan Rasau Jaya Periode 2025-2026

Sasaran Renstra (Rencana Strategis) adalah tujuan-tujuan spesifik yang ingin dicapai oleh suatu instansi atau wilayah dalam periode perencanaan tertentu, biasanya lima tahun. Sasaran ini merupakan turunan dari visi dan misi, dan menjadi dasar dalam penyusunan program, kegiatan, serta indikator kinerja.

- Sasaran adalah hasil yang ingin dicapai dalam jangka menengah (5 tahun) yang bersifat spesifik, terukur, relevan, dan dapat dicapai.
- Sasaran menjembatani antara misi dan program/kegiatan.
- Setiap sasaran harus memiliki indikator kinerja utama (IKU) sebagai alat ukur pencapaian.

Rencana Strategis Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025-2026 memiliki 3 sasaran, yaitu:

1. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan
2. Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat
3. Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa

Untuk mengetahui dan mengukur capaian Tujuan dan Sasaran Strategis dimaksud, maka perlu menentukan indikator kinerja tersebut menggunakan kriteria **SMART**, yaitu : *specific* (jelas), *measurable* (dapat diukur), *achievable* (dapat dicapai), *relevant* (sesuai), *time bounded* (memiliki batas waktu pencapaian).

1. *Specific*

Sasaran kinerja harus bersifat spesifik. Artinya harus secara rinci dan detil menggambarkan apa yang ingin kita raih. Seperti pada tabel 2.1 diatas, Kecamatan Rasau Jaya mempunyai 3 tujuan yang jelas yang ingin dicapai pada tahun 2025 ini. Demikian juga, jika kita hendak merumuskan sasaran untuk menyelesaikan kegiatan maka kita perlu menyebutkan jenis indikatornya secara detil dan rinci.

2. *Measurable*

Terukur. Sasaran kinerja yang kita susun dapat diukur. Ukuran yang dicantumkan bisa berupa volume, rupiah, persentase, atau angka nominal. Misalnya seperti sasaran Kecamatan Rasau Jaya yaitu Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan dengan

Target nilai 75,50 Point, Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat dengan target 86,40 Point dan sasaran Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa dengan target sebanyak 6 desa.

Konsep *measurable* ini juga sejalan dengan metode penentuan Indikator Kinerja Utama (IKU). Artinya setiap sasaran seharusnya memiliki indikator kinerja yang terukur (atau parameter yang terukur).

3. *Achievable*

Pengertiannya adalah target yang ditetapkan masih bisa dicapai dengan dukungan sumber daya yang tersedia. Aspek yang ketiga ini amat berkaitan dengan proses penetapan target. Artinya target dari suatu sasaran kinerja tersebut harus realistis dengan melihat kondisi dan sumber daya yang ada.

4. *Relevant*

Sasaran kinerja yang ditetapkan bersifat relevan dengan tugas pokok dan tanggungjawab yang diemban oleh pegawai. Prinsip ini meminta kita untuk menyusun sasaran-sasaran kinerja yang fokus dan relevan dengan tugas utama pekerjaan, atau tujuan utama perangkat daerah dimana kita berada. Dengan demikian, sasaran yang ditetapkan juga menjadi lebih tajam dan bersifat kritikal bagi peningkatan kinerja secara keseluruhan.

5. *Time-bound*

Sasaran kinerja yang kita susun memiliki target waktu yang jelas. Kapan tujuan dan sasaran ini harus tercapai. Apakah minggu pertama atau kedua bulan ini, atautkah minggu terakhir bulan depan. Target waktu ini juga bisa diterapkan pada pekerjaan-pekerjaan yang bersifat rutin. Misal kapan laporan bulanan harus selesai tiap bulannya. Atau kapan saja proses pemeliharaan rutin harus dilakukan. Dalam hal Sasaran kinerja Kecamatan Rasau Jaya target waktu yang diberikan untuk masing – masing sasaran kinerja adalah 12 bulan atau 1 satu tahun anggaran.

Untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran tersebut diatas, perlu ditetapkan strategi lebih lanjut. Adapun strategi dan kebijakan yang diterapkan didasarkan pada masalah dan akar masalah yang dihadapi oleh Kecamatan Rasau Jaya. Adapun strategi dan arah kebijakan yang diambil antara lain:

Strategi:

1. Meningkatkan Nilai SAKIP Perangkat Daerah

Untuk meningkatkan Nilai SAKIP ada beberapa cara yang bisa dilakukan oleh perangkat daerah yaitu:

❖ Perencanaan Kinerja

- Perangkat Daerah menyusun renstra yang memuat tujuan. Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator).
- Renstra memuat sasaran dan indikator sasaran serta Indikator Kinerja Utama (IKU) yang SMART. Renstra tersebut dipublikasi di website resmi Pemerintah Daerah atau media lain yang memudahkan publik untuk mengakses.
- Tujuan dan sasaran renstra berorientasi hasil. Target kinerja ditetapkan dengan baik.
- Dokumen renstra selaras dengan RPJMD.
- Dokumen renstra digunakan sebagai acuan penyusunan dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA). Target jangka menengah dalam renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan. Dokumen renstra telah direviu secara berkala.
- Perangkat Daerah telah menyusun dokumen perencanaan kinerja tahunan;
- Perjanjian Kinerja (PK) dilengkapi IKU dan telah dipublikasikan. Dokumen PK yang disusun selaras dengan Renstra dan telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja sesuai dengan tugas fungsi perangkat daerah).
- Perangkat daerah menyusun rencana aksi mencantumkan target secara periodik atas kinerja. Rencana aksi atas kinerja telah

mencantumkan sub kegiatan/ komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja.

- Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV.
- ❖ Pengukuran Kinerja
 - Melakukan publikasi dokumen IKU yang disusun di website resmi Pemerintah Daerah atau media lain yang memudahkan publik untuk mengakses.
 - Melakukan pengumpulan data kinerja atas rencana aksi secara berkala (bulanan/triwulanan/semester).
 - Melakukan pengukuran kinerja menggunakan teknologi informasi.
 - Menyusun mekanisme pengumpulan data kinerja untuk penyusunan laporan kinerja berupa pedoman atau Standar Operasional Prosedur (SOP) baku tentang pengumpulan data kinerja.
- ❖ Pelaporan Kinerja
 - Meng-upload laporan kinerja kedalam website resmi Pemerintah Daerah atau media lain yang memudahkan publik untuk mengakses.
 - Menyajikan data kinerja dengan perbandingan yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan untuk semua capaian kinerja.
 - Menyusun laporan kinerja yang menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya.
- ❖ Evaluasi Kinerja
 - Melakukan evaluasi program, yang menghasilkan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan.
 - Melakukan pemantauan atas rencana aksi yang dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja yaitu kemajuan dan hambatan pencapaian kinerja.

❖ Capaian Kinerja

Laporan kinerja yang disusun menyajikan informasi capaian kinerja pada tahun berjalan, dan tahun sebelumnya. Batang tubuh laporan kinerja didukung oleh bukti pendukung seperti Pengukuran Kinerja Sasaran. Informasi capaian kinerja harus dapat diandalkan dengan memenuhi kriteria sebagai berikut: diperoleh dari dasar perhitungan yang valid, dihasilkan dari basis data yang dapat dipercaya, dapat ditelusuri sumber datanya, dapat terverifikasi dan *up to date*.

2. Meningkatkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Perlu upaya untuk mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah sangat baik, dengan melakukan upaya-upaya peningkatan kualitas pelayanan secara konsisten terutama Perilaku Pelaksana dengan melaksanakan Pelatihan Service Excellence Bagi petugas pelayanan (*Frontliner*), Prosedur Pelayanan dengan peyederhanaan Standard Operating Procedure (SOP) pelayanan, Penangan Pengaduan, saran dan Masukan dengan menambah petugas khusus untuk menangani pengaduan masyarakat, Kompetensi Pelaksana dengan memberi pemahaman tentang peyananan kepada petugas pelayanan.

Diperlukan upaya untuk meningkatkan kemudahan masyarakat dalam melihat status dokumen kependudukan yang telah didaftarkan, melalui aplikasi dengan media yang mudah diakses oleh pelanggan seperti SMS/Whatsapp dan media online (WEB).

Untuk mengetahui kekurangan unit mana yang kurang baik dalam memberikan pelayanan, perlu dilaksanakan penilaian berdasarkan jenis pelayanan.

3. Peningkatan fungsi pembinaan Tata kelola Pemerintahan Desa

Tata kelola pemerintahan desa yang baik adalah pengelolaan pemerintahan desa yang menjunjung tinggi transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kesetaraan/kewajaran serta berpegang teguh pada aturan dan prosedur yang

berlaku. Oleh karena itu, tata kelola pemerintahan desa demi mencapai tertib administrasi desa harus dikuasai dan dipahami oleh penyelenggara pemerintah desa. Karena dengan menguasai dan memahami bagaimana tata Kelola administrasi pemerintahan desa, penyelenggara pemerintah desa, akan membantu meringankan tugas kepala desa dan perangkat desa dibidang administrasi desa, dengan demikian penyelenggaraan pemerintahan desa yang terdiri dari kepala desa, perangkat desa, dan BPD dapat terhindar atau minimal dapat meminimalisir dari kesalahan dalam pemeriksaan laporan administrasi dan pertanggung-jawabannya. Maka dari itu diperlukan strategi dalam peningkatan fungsi pembinaan Tata kelola Pemerintahan Desa yaitu:

1. Aparatur Pemerintahan harus mengikuti setiap sosialisasi serta bimbingan teknis mengenai pengelolaan administrasi desa, agar memiliki pedoman yang baik dan sesuai dengan peraturan dalam mengelola administrasi desa.
2. Aparatur Pemerintah harus memperhatikan dan mengadakan alat-alat penunjang yang dibutuhkan untuk mengelola administrasi seperti komputer, printer dan lain sebagainya
3. Aparat desa harus meningkatkan kemampuan dan tanggung jawab dalam mengelola administrasi desa dan menyelesaikan tugas dan tanggung jawab masing-masing sesuai dengan Tupoksi.
4. Aparat desa dalam penyelenggaraan pemerintahan harus dilakukan secara transparan dan akuntabel agar masyarakat dapat mengetahui apa yang dikerjakan oleh pemerintah dan masyarakat juga bisa mengawal jalannya pemerintahannya.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan dasar dalam mengukur kinerja yang dilaksanakan oleh perangkat daerah selama satu tahun berjalan. Pada tahun 2025 selaras dengan perubahan Tujuan, Sasaran Strategis dan

IKU Kecamatan Rasau Jaya yang mengalami perubahan, maka Perjanjian Kinerja Kecamatan Rasau Jaya juga mengalami perubahan berdasarkan kepada telah masuknya masa pelaksanaan RPJMD periode 2025-2026. Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025 antara lain:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja
Kecamatan Rasau Jaya
Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	87 / Sangat Baik
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,434,881,979.24	APBD-P
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 135,550,915.00	APBD-P
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 254,378,786.00	APBD-P
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 124,533,882.00	APBD-P
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 129,441,343.00	APBD-P
		Rp 3,078,786,905.24	

Sumber: Perjanjian Perubahan Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Bersamaan dengan reviu rencana strategis Kecamatan juga dilakukan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Tabel 3.1
Capaian Kinerja Kecamatan Rasau Jaya
Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	REALISASI	%
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB	N/A	N/A
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	87 / Sangat Baik	85,61 / Sangat Baik	98,40%
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa	6 Desa	100%

❖ **Sasaran Strategis 1: Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan**

Sasaran Strategis pertama Kecamatan Rasau Jaya pada tahun 2025 adalah Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan, dimana sasaran strategis ini merupakan sasaran strategis 2025-2026 mengacu pada Perjanjian Kinerja tahun 2025.

1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Tabel 3.2
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP	72 / BB	N/A	N/A

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi kinerja sasaran strategis pertama yakni “Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan” untuk Tahun 2025 adalah N/A atau belum dapat diukur. Untuk Realisasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024 sudah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya dengan capaian nilai 75,30 Nilai ini melebihi dari apa yang menjadi target Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2024 untuk Nilai SAKIP yaitu 71 Point atau apabila di persentasikan sebesar 106%. Adapun komponen hasil Penilaian SAKIP Kecamatan Rasau Jaya tahun 2024 yang dilakukan oleh Inspektorat Daerah yaitu:

Tabel 3.3
Komponen Penilaian Nilai SAKIP Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2024

No	Komponen Yang Dinilai	Bobot		Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2024
		2023	2024		
A	Perencanaan Kinerja	30	30	23,10	24,00
B	Pengukuran Kinerja	30	30	22,50	22,50
C	Pelaporan Kinerja	15	15	10,50	10,80
D	Evaluasi Kinerja	25	25	17,50	18,00
Nilai Hasil Evaluasi		100	100	71,10	75,30

Sumber: LHE AKIP Tahun 2024 di Kecamatan Rasau Jaya

- Analisis Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya

Pengukuran kinerja Perangkat Daerah dalam mencapai target IKU yang diharapkan tidak terlepas dari penggunaan sumber daya yang ada didalam perangkat daerah itu sendiri. Sebagai sebuah bagian mendasar yang dibutuhkan dalam melaksanakan kinerja, sumber daya menjadi aspek yang harus diperhitungkan tingkat efisiensi dalam penggunaannya. Efisiensi penggunaan sumber daya mencerminkan kecermatan sebuah perangkat daerah dalam melaksanakan proses penyusunan rencana kinerja hingga proses pelaksanaan kinerja, Sumber daya yang tersedia seyogyanya mampu dimanfaatkan untuk mencapai target yang diinginkan.

Tabel 3.4
Program yang menunjang Sasaran Strategis Pertama

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	2.434.881.979,24	2.373.404.684,00	97,48%	N/A	N/A

Sumber: LRA Tahun 2025 Kecamatan Rasau Jaya

Dari tabel diatas bisa dilihat bahwa Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota menjadi program utama yang dapat menunjang tercapainya sasaran strategis Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Tahun 2025 dengan realisasi mencapai 97,48%, hal ini didominasi oleh belanja Gaji dan Tunjangan PNS yang belum diserap secara maksimal, tetapi untuk realisasi kinerjanya belum dapat dilakukan penilaian dikarenakan belum dilakukan evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat Daerah sehingga tingkat efisiensinya juga belum dapat diukur.

- Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dalam rangka menunjang tercapainya target kinerja sasaran strategis Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan tahun 2025, Kecamatan Rasau Jaya ditopang oleh satu program utama yakni Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota menjadi program utama yang dapat menunjang tercapainya sasaran strategis Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan tahun 2025 karena program ini merupakan program rutin yang wajib dilaksanakan oleh perangkat daerah. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota memiliki 8 kegiatan, dimana kegiatan-kegiatan tersebut memiliki peran penting dalam mencapai sasaran strategis ini. Program Kegiatan tersebut adalah:

Tabel 3.5
Kegiatan yang menunjang Sasaran Strategis Pertama

No	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72/BB	N/A	N/A
a	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	13 Dokumen	76%
b	Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi keuangan Perangkat Daerah	827 Dokumen	1251 Dokumen	151%
c	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	7 Dokumen	7 Dokumen	100%
d	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang difasilitasi	15 Orang	15 Orang	100%
e	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	100%
f	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	29 Unit	29 Unit	100%
g	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Laporan	2 Laporan	100%
h	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara	37 Unit	37 Unit	100%

Sumber: LRA Tahun 2025 Kecamatan Rasau Jaya

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi capaian kinerja program dan kegiatan yang menunjang Sasaran Strategis Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan sudah sangat baik. Hanya saja dikarenakan belum dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Kubu Raya terhadap SAKIP Perangkat Daerah tahun 2025 sehingga belum dapat diukur.

2. Membandingkan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Tabel 3.6
Perbandingan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET
			2022	2023	2024	2025
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,10/BB	73,60/BB	75,30/BB	72

Sumber: LHE AKIP Tahun 2024 Kecamatan Rasau Jaya

Bila kita bandingkan antara capaian kinerja Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya, Kecamatan Rasau Jaya masih belum mampu mencapai nilai A dikarenakan ada beberapa point dari kategori penilaian SAKIP yang belum bisa dipenuhi oleh Kecamatan Rasau Jaya. Untuk Realisasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024 sudah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya dengan capaian nilai 75,30 Nilai ini melebihi dari apa yang menjadi target Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2024 untuk Nilai SAKIP yaitu 71 Point atau apabila di persentasikan sebesar 106%. Hal ini menunjukkan bahwa Kecamatan Rasau Jaya selalu berupaya untuk meningkatkan kinerjanya terutama dalam hal kinerja dan keuangan.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Tabel 3.7
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET RPJMD
			2022	2023	2024	
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	71,10/BB	73,60	75,30	78 / BB

Sumber: LHE AKIP Tahun 2023 Kecamatan Rasau Jaya

Target sasaran strategis Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan Kecamatan Rasau Jaya pada tahun 2025 adalah 72/BB dengan realisasi yang belum dapat diukur, dikarenakan belum dilakukan penilaian oleh pihak Inspektorat Daerah, Untuk Realisasi Nilai SAKIP Perangkat Daerah Tahun 2024 sudah dilakukan penilaian oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya dengan capaian nilai 75,30 Nilai ini melebihi dari apa yang menjadi target Indikator Kinerja Utama pada Tahun 2024 untuk Nilai SAKIP yaitu 71 Point atau apabila di persentasikan sebesar 106%. Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa Kecamatan Rasau Jaya sudah mampu mencapai target baik jangka pendek maupun jangka menengah seperti yang diharapkan. Target Akhir RPJMD Periode 2025-2029 yaitu 78/BB. Apabila di bandingkan antara target RPJMD dengan realisasi terakhir yaitu tahun 2024 dengan nilai 75,30, Kecamatan Rasau Jaya memiliki Capaian sebesar 96,5%. Adapun penyebab belum tercapainya target jangka pendek dan menengah tersebut disebabkan oleh masih perlu ditingkatkan kinerja Kecamatan Rasau Jaya selama periode tahun 2025-2029.

1. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan.

Sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan di Kecamatan, Kecamatan Rasau Jaya harus dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk

mewujudkan Akuntabilitas Kinerja perangkat daerah. Dalam hal untuk memenuhi sasaran strategis Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan ini, ada beberapa aspek yang menjadi point penilaian. Dan Kecamatan Rasau Jaya sudah berupaya semaksimal mungkin dalam memenuhi aspek penilaian tersebut. Dan bila kinerja tersebut diukur dalam bentuk angka, maka dapat dilihat bahwa nilai SAKIP Kecamatan Rasau Jaya untuk tahun 2024 mengalami kenaikan dari pada tahun sebelumnya yang pada tahun 2023 Kecamatan Rasau Jaya mendapatkan nilai SAKIP sebesar 73,60 sedangkan untuk tahun 2024 mendapatkan nilai sebesar 75,30.

Beberapa faktor yang mempengaruhi keberhasilan ini antara lain:

1. Peningkatan anggaran operasional, sarana mobilitas, dan sarana pendukung pekerjaan;
2. Peningkatan pelaksanaan koordinasi dan komunikasi antar seksi sehingga menimbulkan sinergi yang berkesinambungan;

Tabel 3.8
Komponen Penilaian Nilai SAKIP Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2024

No	Komponen Yang Dinilai	Bobot		Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2024
		2022	2023		
A	Perencanaan Kinerja	30	30	23,10	A
B	Pengukuran Kinerja	30	30	22,50	B
C	Pelaporan Kinerja	15	15	10,50	C
D	Evaluasi Kinerja	25	25	17,50	D
Nilai Hasil Evaluasi		100	100	71,10	75,30

Sumber: LHE Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

Tabel diatas merupakan hasil penilaian inspektorat terhadap SAKIP Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2024. Dapat dilihat bahwa nilai dari masing – masing komponen penilaian masih jauh dari bobot yang diharapkan, sehingga ada beberapa rekomendasi dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kubu Raya untuk dilakukan perbaikan yaitu:

Tabel 3.9
Rekomendasi dan Tindak lanjut LHE Inspektorat Tahun 2024

No	Nomor dan Tanggal LHE	Permasalahan	Rekomendasi	Tindak lanjut
1	700.1.2.8/73/Inspt tanggal 12 Juni 2025	Kecamatan Rasau Jaya pada saat penilaian AKIP Tahun 2024, Belum memanfaatkan Perencanaan Kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	Pemanfaatan Perencanaan Kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	Kecamatan Rasau Jaya akan memanfaatkan perencanaan kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan
2	700.1.2.8/73/Inspt tanggal 12 Juni 2025	Kecamatan Rasau Jaya pada saat penilaian AKIP Tahun 2024, Belum Menerapkan reward dan punishment untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien	Menerapkan reward dan punishment untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien.	Untuk Berikutnya Kecamatan Rasau Jaya akan menerapkan reward dan Punishment kepada Pegawai sesuai kinerjanya
3	700.1.2.8/73/Inspt tanggal 12 Juni 2025	Kecamatan Rasau Jaya pada saat penilaian AKIP Tahun 2024, Belum menggunakan Laporan Kinerja untuk penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	Menggunakan Laporan Kinerja untuk penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	Kecamatan Rasau Jaya akan Menggunakan Laporan Kinerja sebagai penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.
4	700.1.2.8/73/Inspt tanggal 12 Juni 2025	Kecamatan Rasau Jaya pada saat penilaian AKIP Tahun 2024, belum Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Kecamatan Rasau Jaya akan melakukan Evaluasi secara berkala terkait akuntabilitas kinerja secara internal

Sumber: Tindak Lanjut LHE Inspektorat Tahun 2024 Kecamatan Rasau Jaya

Sedangkan untuk langkah di masa mendatang, agar kinerja Kecamatan Rasau Jaya dapat lebih baik akan melakukan beberapa langkah, diantaranya:

1. Melakukan pembinaan/sosialisasi kepada pegawai dilingkungan Kecamatan Rasau Jaya agar dalam melakukan pengukuran keberhasilan capaian kinerja menggunakan *indicator SMART*.
2. Melakukan update target kinerja perangkat daerah yang lebih menantang pada penyusunan Rencana Strategis periode 2025-2026 dengan target kinerja minimal A.
3. Membuat aplikasi terkait pengumpulan data, pengukuran capaian kinerja, dan evaluasi kinerja, agar pengukuran kinerja bisa lebih akurat dan maksimal.

Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam hal akuntabilitas.
Ada dua hal yang mendasari dirumuskannya permasalahan masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam hal akuntabilitas kinerja pada perangkat daerah Kecamatan Rasau Jaya yakni:
 1. Rendahnya Kapasitas SDM dalam bidang IT;
Efisiensi, efektivitas, akuntabilitas serta transparansi yang ditawarkan kemajuan IT terhadap dunia kerja mau tidak mau menjadi sebuah tuntutan yang mengharuskan setiap pelaku didalamnya untuk turut serta mengikuti perkembangannya. Penguasaan bidang IT saat ini menjadi salah satu syarat mutlak yang menjadi ukuran kemampuan dasar kompetensi seseorang.
 2. Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi.
Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi ilmu pemerintahan dapat dilihat dari jumlah personil yang memahami secara menyeluruh terkait perundangan yang berlaku. Pemahaman SDM terhadap regulasi dianggap penting karena juga akan menimbulkan efek berantai terhadap permasalahan yang dialami oleh Kecamatan Rasau Jaya.

Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Peningkatan Kapasitas SDM dalam hal IT

Berikut cara meningkatkan kualitas sumber daya manusia:

- a. Mengadakan pelatihan keterampilan yang bisa diikuti oleh semua kalangan.
- b. Memberikan pendidikan atau edukasi yang mudah dipahami dan didapatkan oleh semua kalangan.
- c. Mengadakan pembinaan dengan mengembangkan kualitas atau potensi yang dimiliki individu.
- d. Melakukan advokasi mengenai perubahan kebijakan atau sistem pendidikan agar menjadi lebih baik dan menciptakan kesetaraan dalam memperoleh pendidikan.
- e. Menciptakan suatu kesempatan untuk setiap kalangan agar bisa berkontribusi dalam suatu proyek atau kegiatan.
- f. Memberikan penghargaan kepada individu yang berkontribusi aktif dalam suatu kegiatan, dengan tujuan untuk memberikan motivasi atau dorongan kepada individu lainnya agar dapat ikut berkontribusi aktif dalam setiap kegiatan.

2. Peningkatan Kapasitas SDM dalam hal Regulasi

Regulasi atau peraturan tentang Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah menjadi pedoman mutlak bagi Perangkat Daerah apabila ingin kinerja Perangkat Daerahnya meningkat. Oleh sebab itu, pemahaman Sumber Daya Manusia terkait regulasi dan aturan yang berlaku dalam hal peningkatan Akuntabilitas Kinerja menjadi prioritas utama. Upaya yang dapat dilakukan oleh Perangkat Daerah yaitu dengan memberikan ASN suatu bimbingan teknis terkait akuntabilitas kinerja tersebut

❖ Sasaran Strategis 2: Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat

Sasaran Strategis kedua Kecamatan Rasau Jaya pada tahun 2025 adalah Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan, dimana sasaran strategis ini merupakan sasaran strategis 2025-2026 mengacu pada Perjanjian Kinerja Perubahan tahun 2025.

1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Tabel 3.10
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (SKM)	87/Sangat Baik	85,61/Sangat Baik	98,40%

Sumber: SKM Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi kinerja sasaran strategis kedua yakni “Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat” yang dapat diukur dengan melihat nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh perangkat daerah sekaligus sebagai IKU Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025, dari nilai 87/Sangat Baik yang ditargetkan Kecamatan Rasau Jaya dengan realisasi sebesar 85,61/sangat baik. Adapun nilai tersebut diatas didapat dengan menggunakan teknik Kuesioner melalui pengisian sendiri oleh Sampel yang diambil secara acak dengan memperhitungkan nilai persepsi pertanyaan dibagi dengan total pertanyaan yang terisi dikalikan dengan jumlah sampel sebagai nilai penimbang sebagai berikut:

$$\text{Nilai Indeks} = \frac{\text{Total Nilai Persepsi Per Pertanyaan}}{\text{Total Unsur yang terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

- Analisis Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya

Pengukuran kinerja perangkat daerah dalam mencapai target IKU yang diharapkan tidak terlepas dari penggunaan sumber daya yang ada didalam perangkat daerah itu sendiri. Sebagai sebuah bagian mendasar yang dibutuhkan dalam melaksanakan kinerja, sumber daya menjadi aspek yang harus diperhitungkan tingkat efisiensi dalam penggunaannya. Efisiensi penggunaan sumber daya mencerminkan kecermatan sebuah perangkat daerah dalam melaksanakan proses penyusunan rencana kinerja hingga proses pelaksanaan kinerja, Sumber daya yang tersedia seyogyanya mampu dimanfaatkan untuk mencapai target yang diinginkan.

- Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dalam rangka menunjang tercapainya target kinerja sasaran strategis Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat tahun 2025, kecamatan Rasau Jaya ditopang oleh satu Program Utama yakni Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik.

Tabel 3.11
Program yang menunjang Sasaran Strategis Kedua

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	135.550.915,00	135.372.800,00	99,87%	98,40%	101%

Sumber: LRA Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik menjadi program utama yang dapat menunjang tercapainya sasaran strategis Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat karena program ini merupakan program rutin yang wajib dilaksanakan oleh perangkat daerah yang didalamnya memuat seluruh kebutuhan dasar dalam melaksanakan pelayanan seperti surat menyurat, kebersihan dan lain

sebagainya. Dengan tingkat efisiensi realisasi anggaran sebesar 99,87% dan memiliki capaian kinerja sebesar 98,40% sehingga didapat tingkat efisiensi sebesar 101%. Tingkat efisiensi pelaksanaan program sebesar 101%, yang menunjukkan bahwa penggunaan anggaran relatif lebih besar dibandingkan capaian kinerja yang dihasilkan. Kondisi ini menjadi perhatian untuk peningkatan perencanaan dan pengendalian pelaksanaan program pada periode berikutnya.

2. Membandingkan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Tabel 3.12
Perbandingan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI		
			2023	2024	2025
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84,75	85,28	85,61

Bila kita bandingkan antara capaian kinerja Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025 dengan tahun – tahun sebelumnya, kecamatan Rasau Jaya masih belum mampu mencapai nilai A yang ditargetkan dikarenakan masih belum optimalnya sumber daya yang digunakan dalam pelayanan terutama dalam bidang ITE. Kemampuan Personil yang belum maksimal dalam melaksanakan peraturan perundangan pelayanan menjadi beberapa faktor yang menyebabkan nilai pelayanan masyarakat masih berada dilevel B. Dan bila kinerja tersebut diukur dalam bentuk angka, maka dapat dilihat bahwa nilai IKM Kecamatan Rasau Jaya untuk tahun 2025 mengalami kenaikan.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Tabel 3.13
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET 2025
			2022	2023	2024	
1	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,40/ B	84,75/ B	85,28/ B	87/B

Target sasaran strategis Kecamatan Rasau Jaya pada tahun 2025 adalah 87 Point dengan realisasi sebesar 85,61 Point. Realisasi kinerja yang berhasil dilaksanakan sampai dengan tahun 2024 adalah 85,28/B. Dari tabel tersebut diatas dapat diketahui bahwa Kecamatan Rasau Jaya belum mampu mencapai target baik jangka pendek maupun jangka menengah seperti yang diharapkan. Adapun penyebab belum tercapainya target jangka pendek dan menengah tersebut disebabkan oleh beberapa masalah atau faktor yang terjadi didalam lingkungan Kecamatan Rasau Jaya sendiri.

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah dilakukan

Sebagai ujung tombak penyelenggara pemerintahan di Kecamatan dapat memaksimalkan fungsi-fungsinya untuk mewujudkan peningkatan pelayanan publik, pengelolaan pengaduan masyarakat, pengelolaan informasi, pengawasan internal, penyuluhan kepada masyarakat, dan beberapa pelayanan dasar lainnya. Belum optimalnya kualitas pelayanan publik pada Kecamatan Rasau Jaya diangkat sebagai sebuah isu strategis didasarkan pada Masalah Pokok yang terjadi yakni

Peningkatan nilai SKM yang belum mencapai target. Peningkatan nilai SKM menjadi tolak ukur seberapa tinggi tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diselenggarakan oleh pemerintah daerah.

Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Penerapan Standar Pelayanan yang belum Maksimal

Perihal utama yang menyebabkan Penerapan standar pelayanan yang belum maksimal pada Kecamatan Rasau Jaya adalah rendahnya kepatuhan terhadap maklumat pelayanan. Kondisi ini dapat dilihat dari beberapa pelayanan yang belum sepenuhnya menerapkan standar yang telah ditetapkan dalam maklumat pelayanan terutama alur pelayanan yang belum sepenuhnya sesuai dengan standar pelayanan yang seharusnya diterapkan.

2. Masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam pelayanan.

Ada dua hal yang mendasari dirumuskannya statement masalah masih rendahnya kompetensi SDM aparatur dalam pelayanan pada SKPD Kecamatan rasau jaya yakni :

a. Rendahnya Kapasitas SDM dalam bidang IT;

Efisiensi, Efektivitas, akuntabilitas serta transparansi yang ditawarkan kemajuan IT terhadap dunia kerja mau tidak mau menjadi sebuah tuntutan yang mengharuskan setiap pelaku didalamnya untuk turut serta mengikuti perkembangannya. Penguasaan bidang IT saat ini menjadi salah satu syarat mutlak yang menjadi ukuran kemampuan dasar kompetensi seseorang. Dalam dunia birokrasi saat ini terdapat setidaknya ada 10 aplikasi berbasis TI yang diterapkan, akan tetapi pada Kecamatan Rasau jaya lebih dari 60% personil belum memahami IT dengan baik. Hal ini menyebabkan tersendatnya laju pengelolaan alur birokrasi dan pelayanan.

b. Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi.

Kurangnya pemahaman SDM terkait regulasi dapat dilihat dari jumlah personil yang memahami secara menyeluruh terkait

perundangan yang berlaku dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Pemahaman SDM terhadap regulasi dianggap penting karena juga akan menimbulkan efek berantai terhadap permasalahan yang dialami oleh kecamatan Rasau Jaya.

Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Memaksimalkan Penerapan Standar Pelayanan

Penerapan standar pelayanan yang belum maksimal merupakan salah satu masalah yang mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, oleh karena itu memaksimalkan penerapan standar pelayanan menjadi strategi yang dianggap mampu mendongkrak kepuasan masyarakat melalui sistem pelayanan yang tertata rapi mulai dari alur pelayanan, delegasi wewenang hingga efisiensi waktu.

2. Peningkatan Kapasitas SDM Pelayanan Publik

Selain memaksimalkan penerapan standar pelayanan, kapasitas SDM penyelenggara pelayanan khususnya dibidang IT juga menjadi salah satu aspek strategis yang dianggap perlu untuk dilancarkan. Penggunaan IT sudah tidak dapat lagi dipisahkan dari kehidupan dunia birokrasi khususnya pelayanan publik mengingat seluruh aspek dasar dalam pelayanan publik saat ini sudah berbasis IT. Penguasaan IT saat ini tidak lagi menjadi kemampuan istimewa melainkan sudah menjadi sebuah kemampuan dasar yang wajib dimiliki oleh setiap personil, oleh karena itu meningkatkan kapasitas SDM dalam bidang IT saat ini dianggap sebagai strategi yang wajib dilancarkan guna mendongkrak kepuasan masyarakat terhadap pelayanan.

❖ Sasaran Strategis 3: Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa

Indeks Desa Membangun (IDM) merupakan Indeks Komposit (kombinasi) yang dibentuk berdasarkan tiga indeks, yaitu Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Ekologi Desa/Lingkungan, yang diatur dalam Undang - Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa dan Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi No. 2 Tahun 2016 tentang Indeks Desa Membangun.

IDM terdiri dari Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Lingkungan/Ekologi yang mencakup indikator terpilih sebagai berikut :

- a. Indeks Ketahanan Sosial terdiri dari Dimensi Modal Sosial (indikator solidaritas sosial, memiliki toleransi, rasa aman penduduk, kesejahteraan Sosial); Dimensi Kesehatan (indikator pelayanan kesehatan, keberdayaan masyarakat, dan jaminan kesehatan); Dimensi Pendidikan (indikator akses ke pendidikan dasar dan menengah, akses ke pendidikan non formal dan akses ke pengetahuan); dan Dimensi Permukiman (indikator akses ke air bersih, akses ke sanitasi, akses ke listrik, dan akses ke informasi dan komunikasi).

Perhitungan nilai skoring untuk IKS adalah sebagai berikut :

$$\text{IKS} = \text{Jumlah Skor Indikator Ketahanan Sosial} / 175$$

- b. Indeks Ketahanan Ekonomi terdiri dari Dimensi Ekonomi (indikator keragaman produksi masyarakat desa, tersedia pusat pelayanan perdagangan, akses distribusi/logistic, akses ke Lembaga keuangan dan perkreditan, Lembaga ekonomi, dan keterbukaan wilayah).

Perhitungan nilai skoring untuk IKE adalah sebagai berikut :

$$\text{IKE} = \text{Jumlah Skor Indikator Ketahanan Ekonomi} / 60$$

- c. Indeks Ketahanan Lingkungan/Ekologi terdiri dari Dimensi Ekologi (indikator kualitas lingkungan dan potensi rawan bencana dan tanggap bencana).

Perhitungan nilai skoring untuk IKL adalah sebagai berikut :

IKL = Jumlah Skor Indikator Ketahanan Lingkungan / 15

Indeks Desa Membangun bertujuan untuk menetapkan status kemajuan dan kemandirian Desa serta Menyediakan data dan informasi dasar bagi pembangunan Desa.

➤ Metode Perhitungan Indeks Desa Membangun

➤ Sumber Data

Pengambilan sampel dilakukan dengan pengambilan data pada seluruh desa dengan harapan mendapatkan gabungan secara keseluruhan terhadap status desa dan perkembangan desa.

➤ TEKNIK PERHITUNGAN

Setiap indikator memiliki skor. Nilai skor yaitu 0 - 5. Penetapan skor berdasarkan hasil FGD Analytical Hierarchy Process (AHP). Perhitungan indeks pada setiap dimensi dilakukan dengan metode skoring yang kemudian ditransformasikan menjadi sebuah indeks

$$I_x = \frac{\sum_1^n \text{Skor } X}{n_x \times 5}$$

I_x = indeks

n = jumlah indikator

Misalkan: Indeks Ketahanan Lingkungan terdiri dari 3 indikator, yaitu indikator kualitas lingkungan, indikator rawan bencana, dan indikator tanggap bencana. Desa memiliki skor kualitas lingkungan 4, skor rawan bencana 5, dan skor tanggap bencana 3. Maka, nilai indeks ketahanan lingkungannya berikut

$$\text{Indeks}_{\text{Lingkungan}} = \frac{4+5+3}{3 \times 5} = \frac{12}{15} = 0,8$$

Penghitungan Indeks Desa Membangun

Indeks Desa Membangun dihasilkan dari rata-rata Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Lingkungan yang dihitung dengan rumus:

$$\text{IDM} = \frac{\text{IKS} + \text{IKE} + \text{IKL}}{3}$$

IDM : Indeks Desa Membangun

IKS : Indeks Ketahanan Sosial

IKE : Indeks Ketahanan Ekonomi

IKL : Indeks Ketahanan Lingkungan

➤ Penentuan Status IDM

Klasifikasi Status Desa ditetapkan dengan ambang batas sebagai berikut:

1. Desa Sangat Tertinggal : $IDM \leq 0,4907$
2. Desa Tertinggal : $0,4907 < IDM \leq 0,5989$
3. Desa Berkembang: $0,5989 < IDM \leq 0,7072$
4. Desa Maju : $0,7072 < IDM \leq 0,8155$
5. Desa Mandiri : $IDM > 0,8155$

Klasifikasi terhadap status desa tersebut bertujuan untuk penetapan status perkembangan dan rekomendasi terhadap intervensi kebijakan yang perlu dilakukan. Pendekatan dan intervensi yang dapat diterapkan pada Status Desa Sangat Tertinggal akan berbeda tingkat afirmasi kebijakannya dibandingkan dengan Status Desa Tertinggal

Berikut merupakan status desa yang ada di wilayah Kecamatan Rasau Jaya sampai dengan tahun 2025

Tabel 3.14
Status Desa di Wilayah Kecamatan Rasau Jaya

No	NAMA KECAMATAN	NAMA DESA	IKS	IKE	IKL	IDM	STATUS DESA
1	RASAU JAYA	RASAU JAYA UMUM	0.9429	0.9167	0.6000	0.8198	MANDIRI
2	RASAU JAYA	RASAU JAYA SATU	0.9771	0.9167	0.800	0.8979	MANDIRI
3	RASAU JAYA	RASAU JAYA DUA	0,9429	0,800	0,8667	0.8698	MANDIRI
4	RASAU JAYA	RASAU JAYA TIGA	0.9771	0.8333	0.9333	0.9146	MANDIRI
5	RASAU JAYA	BINTANG MAS	0.9371	0.8500	0.7333	0.8402	MANDIRI
6	RASAU JAYA	PEMATANG TUJUH	0.9143	0.7000	0.9333	0.8492	MANDIRI

Sumber : <https://idm.kemendes.go.id>

1. Membandingkan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

Tabel 3.15
Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun ini

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa	6 Desa	100%

Sasaran Strategis dan IKU Kecamatan Rasau Jaya khususnya pada poin ketiga yaitu “Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa” dan “Jumlah Desa Mandiri” mendapatkan realisasi 100%. Hal ini diketahui dari Berita Acara Penetapan Status Desa tanggal 14 Mei tahun 2025

- Analisis Efisiensi atas Penggunaan Sumber Daya

Sama halnya dengan sasaran strategis pertama, sasaran strategis ketiga Kecamatan Rasau Jaya ditopang oleh 3 program utama, tingkat efisiensi penggunaan sumber daya didasarkan pada serapan anggaran yang terlaksana selama tahun 2025 dalam mendukung tercapainya target sasaran strategis yang harus dicapai oleh Kecamatan Rasau Jaya pada tahun 2025.

Tabel 3.16
Program yang Menunjang Sasaran Strategis Ketiga

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	254.378.786,00	253.787.900,00	99,77%	100%	99,77%
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	124.976.217,00	124.074.425,00	99,63%	100%	99,63%
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	129.441.343,00	129.374.100,00	99,95%	100%	99,95%

Dari tabel diatas kita bisa melihat bahwa realisasi anggaran program yang menunjang sasaran strategis meningkatnya pembinaan terhadap desa berbanding lurus dengan realisasi kinerja, sehingga target kinerja yang awalnya direncanakan 6 desa bisa terealisasi sesuai dengan apa yang menjadi target. Terdapat 3 program yang menunjang sasaran strategis meningkatnya pembinaan terhadap desa dengan memiliki tingkat efisiensi rata-rata yang sangat tinggi. Hal ini menunjukkan bahwa dengan realisasi anggaran rata-rata sebesar 99 persen, perangkat daerah mampu mencapai realisasi kinerja sebesar 100 persen. Dengan demikian, pelaksanaan program telah berjalan efisien, karena capaian kinerja yang diperoleh lebih besar dibandingkan dengan persentase penggunaan anggaran.

- Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Dalam upaya mewujudkan tercapainya Kinerja Sasaran Strategis, Kecamatan Rasau Jaya diampu oleh 3 program yang didalamnya terdapat kegiatan dan sub kegiatan yang dititikberatkan kepada pembinaan oleh Pemerintah Kecamatan Terhadap Desa. Program dan Kegiatan tersebut adalah :

Tabel 3.17
Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Ketiga

No	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	100%	100%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dilaksanakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Pelaksanaan Program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%

No	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	REALISASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA
	Penugasan Kepala Daerah				
3	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang Dibina	6 Desa	6 Desa	100%

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi capaian kinerja program dan kegiatan yang menunjang Sasaran Strategis Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa sudah sangat baik. Semua Program dan Kegiatan bersinergis dengan realisasi sasaran strategis dan realiasi Indikator Kinerja Utama perangkat daerah. Sehingga Indikator Kinerja Utama Jumlah Desa Mandiri bisa tercapai dengan maksimal bahkan melebihi target.

2. Membandingkan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir dengan Tahun Lalu

Tabel 3.18

Perbandingan Antara Realisasi Serta Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir dengan Tahun Lalu

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI		
			TAHUN 2023	TAHUN 2024	TAHUN 2025
	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa	6 Desa	6 Desa

Pengukuran perbandingan realiasi kinerja antara periode tahun 2023 sampai dengan tahun 2025 sudah dapat dilaksanakan dan bisa terukur dikarenakan sampai dengan tahun 2025, jumlah desa yang memiliki status sebagai desa mandiri berjumlah 6 desa yaitu Desa Rasau Jaya Satu, Desa Rasau Jaya Umum, Desa Rasau Jaya Tiga, Desa Rasau Jaya Dua dan yang terbaru Desa Bintang Mas, Desa Pematang Tujuh yang hasilnya diketahui

diketahui dari Berita Acara Penetapan Status Desatanggal 14 Mei tahun 2025.

3. Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan dokumen perencanaan RPJMD dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.19
Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini dengan Target Jangka Menengah

No	SASARAN STRATEGIS	IKU	REALISASI			TARGET RPJMD
			2023	2024	2025	
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa	6 Desa	6 Desa	6 Desa

Berdasarkan tabel diatas, Jumlah Desa mandiri di Kecamatan Rasau Jaya mampu mempertahankan status desa mandirinya. Jadi secara keseluruhan Total Desa Mandiri yang ada di Kecamatan Rasau Jaya berjumlah 6 Desa. Hal ini sesuai dengan target Kecamatan Rasau Jaya untuk tahun 2025. Sedangkan apabila dibandingkan dengan RPJMD Periode 2025-2029, Kecamatan Rasau Jaya sudah mampu mencapai target akhir RPJMD yaitu 6 desa. Hal ini menunjukkan bahwa Kecamatan Rasau Jaya sudah melakukan yang terbaik untuk mengejar apa yang menjadi target RPJMD.

4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi yang telah dilakukan

Sebagai sebuah amanat dalam RPJMD Kabupaten Kubu Raya 2025-2026, meningkatkan jumlah desa mandiri juga menjadi tanggung jawab Kecamatan Rasau Jaya yang berada dalam satu kesatuan Pemerintah Daerah Kabupaten Kubu Raya. Kecamatan Rasau Jaya terdiri dari 6 (enam)

desa dimana dari 6 (enam) desa tersebut sudah 6 (enam) desa yang berada dalam kategori desa mandiri yaitu desa Rasau Jaya Satu, Desa Rasau Jaya Tiga, Desa Rasau Jaya Umum, Desa Rasau Jaya Dua, Desa Bintang Mas dan Desa Pematang Tujuh. Penyebab keberhasilan pencapaian kinerja Kecamatan Rasau Jaya dalam mencapai target jumlah desa mandiri yaitu:

1. Kecamatan Rasau Jaya selalu mendorong dan membantu desa-desa agar lebih meningkatkan kualitas pelayanan yang ada dimasing-masing desa dan membantu memfasilitasi agar sarana dan prasarana di desa bisa lebih baik, sehingga point-point yang menjadi penilaian dalam Desa Mandiri bisa tercapai
2. Mendorong desa – desa yang ada di Kecamatan Rasau Jaya untuk lebih memanfaatkan dan meningkatkan potensi yang dimiliki oleh desa tersebut.

Solusi yang telah dilakukan oleh Kecamatan Rasau Jaya dalam menunjang keberhasilan pencapaian kinerja dengan cara:

1. Melakukan Rapat koordinasi tingkat kecamatan secara berkala dengan mengundang para perangkat desa se-Kecamatan Rasau Jaya dalam rangka pembinaan dan pemecahan masalah yang ada dimasing – masing desa.
2. Kecamatan Rasau Jaya menjadi penghubung yang baik antara desa dengan dinas terkait dalam rangka peningkatan pengelolaan desa. Dalam rangka peningkatan kualitas desa, Kecamatan Rasau Jaya akan sigap dalam membantu desa dengan cara mengadakan Musrenbang Tingkat Kecamatan dengan mengundang Dinas – dinas terkait dan semua desa, sehingga desa bisa menyampaikan aspirasi dan kebutuhan yang dibutuhkan oleh masing-masing desa terkait sarana dan prasarana. Hal ini diharapkan point-point yang menjadi syarat meningkatnya status desa bisa tercapai.

Hambatan dan Kendala Dalam Pencapaian Sasaran

1. Perlu ditingkatkan Fungsi controlling terhadap Perencanaan Pembangunan Desa

Salah satu peran kecamatan dalam mendorong kemajuan desa dapat dilihat melalui salah satu fungsinya yaitu fungsi controlling khususnya terhadap perencanaan pembangunan desa. Kontrol kecamatan terhadap perencanaan pembangunan desa dapat dilihat dari verifikasi kecamatan mulai dari perumusan RPJMD hingga usulan yang diajukan pemerintah desa dalam musrenbang. Fungsi controlling yang diwujudkan dalam bentuk verifikasi kecamatan terhadap desa merupakan suatu bentuk intervensi pemerintah daerah terhadap desa dalam mengontrol pembangunan desa yang didasari dari urgensinya.

Belum optimalnya proses verifikasi dan sinkronisasi Pembangunan Desa dengan Daerah menjadi ciri dari fungsi *Controlling* yang belum maksimal oleh kecamatan. Sebagai jembatan antara desa dengan *leading sector* di atasnya melalui fungsi verifikasi, kecamatan menjadi salah satu bagian penting yang tidak dapat dipisahkan sehingga apabila proses verifikasi dan sinkronisasi yang belum optimal menyebabkan tumpulnya arah perencanaan pembangunan desa sehingga memperlambat kemajuan desa itu sendiri.

2. Perlu ditingkatkan Kepatuhan Desa Dalam Korespondensi Data

Selain itu lemahnya kepatuhan desa dalam korespondensi data juga menjadi salah masalah penting yang perlu diperhatikan dalam meningkatkan status desa. Korespondensi data menjadi tolak ukur pemerintah pusat dalam menilai sejauh mana kemajuan pembangunan yang dilaksanakan oleh desa. Ketidapatuhan desa terhadap korespondensi data disebabkan pula oleh belum optimalnya pembinaan khusus terhadap korespondensi data oleh daerah, pemerintah daerah yang belum memaksimalkan pembinaan khusus terhadap desa dalam korespondensi data merupakan salah satu akar penyebab masih sedikitnya jumlah desa mandiri dikecamatan rasau jaya.

Upaya Pemecahan dalam Mengantisipasi Hambatan dan Kendala dalam Pencapaian Sasaran

1. Peningkatan fungsi *controlling* Perencanaan Pembangunan Desa

Kecamatan yang notabeneanya berada dalam satu kesatuan pemerintah daerah memiliki peranan penting dalam mengontrol perencanaan pembangunan desa. Kemajuan desa dapat terwujud apabila dimulai dari sistem perencanaan yang baik. Lemahnya fungsi control kecamatan terhadap perencanaan pembangunan desa dapat menyebabkan efek berantai bagi daerah karena sebagai lini terbawah yang menjadi fokus dan lokus pembangunan daerah, desa harus mampu mewujudkan pembangunan yang tepat sasaran.

Penguatan fungsi verifikasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan desa menjadi ciri strategi kecamatan dalam meningkatkan fungsi *controlling* terhadap perencanaan pembangunan desa.

2. Peningkatan Kapasitas Desa dalam Korespondensi Data Pembangunan Desa

Korespondensi data menjadi hal mutlak yang wajib dilaksanakan oleh pemerintah desa terhadap pemerintah pusat. Data yang dikirim oleh desa menjadi acuan bagi pemerintah pusat dalam menentukan status kemajuan desa. Untuk mengatasi lemahnya kepatuhan desa dalam korespondensi data harus atasi dengan meningkatkan kapasitas desa tersebut melalui pembinaan khusus dan berkala. Strategi ini wajib diambil guna mendorong peningkatan status desa secara perdata.

B. REALISASI ANGGARAN

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Rasau Jaya pada tahun 2025, Kecamatan Rasau Jaya memiliki anggaran dan realisasi program dalam menunjang tercapainya Indikator Kinerja Utama. Anggaran dan realisasi dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.20
Realisasi Anggaran Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025

KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.434.881.979,24	2.373.404.684,00	61.477.295,24	97,48
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.170.851,00	14.985.900,00	184.951,00	98,78
7.01.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.955.331,00	5.712.050,00	243.281,00	95,91
7.01.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.628.838,00	6.384.450,00	244.388,00	96,31
7.01.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.036.719,00	1.034.400,00	2.319,00	99,78
7.01.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	1.698.699,00	1.694.400,00	4.299,00	99,75
7.01.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.766.292,00	6.759.900,00	6.392,00	99,91
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.712.508,00	5.707.200,00	5.308,00	99,91
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.845.664.197,24	1.788.194.661,00	57.469.536,24	96,89
7.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	28.888.928,00	28.887.600,00	1.328,00	100,00
7.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.194.682,00	5.990.100,00	204.582,00	96,70
7.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	3.528.703,00	3.514.950,00	13.753,00	99,61
7.01.01.2.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	635.604,00	633.500,00	2.104,00	99,67
7.01.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1.518.656,00	1.511.100,00	7.556,00	99,50
7.01.01.2.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.792.480,00	1.789.600,00	2.880,00	99,84
7.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.633.012,00	3.510.000,00	123.012,00	96,61
7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	9.594.700,00	9.577.400,00	17.300,00	99,82

KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
7.01.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	6.654.000,00	5.844.000,00	810.000,00	87,83
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.553.932,00	9.552.300,00	1.632,00	99,98
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	80.204.698,00	80.123.950,00	80.748,00	99,90
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.115.145,00	12.089.750,00	25.395,00	99,79
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	63.883.000,00	62.976.412,00	906.588,00	98,58
7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	15.802.400,00	15.800.000,00	2.400,00	99,98
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	70.844.511,00	70.842.000,00	2.511,00	100,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	32.991.288,00	32.900.000,00	91.288,00	99,72
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	85.773.463,00	85.454.850,00	318.613,00	99,63
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.878.797,00	2.349.000,00	529.797,00	81,60
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.950.000,00	25.950.000,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	13.428.811,00	13.428.811,00	0,00	100,00
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	70.381.734,00	70.206.400,00	175.334,00	99,75
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	135.550.915,00	135.372.800,00	178.115,00	99,87
7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	3.355.196,00	3.232.950,00	122.246,00	96,36
7.01.02.2.04.0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	132.195.719,00	132.139.850,00	55.869,00	99,96
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	254.378.786,00	253.787.900,00	590.886,00	99,77
7.01.03.2.01.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	27.848.057,00	27.839.100,00	8.957,00	99,97
7.01.03.2.01.0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan	226.530.729,00	225.948.800,00	581.929,00	99,74

KODE REKENING	URAIAN	ANGARAN	REALISASI	SISA ANGGARAN	%
	Masyarakat di Wilayah Kecamatan				
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	124.533.882,00	124.074.425,00	459.457,00	99,63
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	58.083.882,00	57.624.425,00	459.457,00	99,21
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	66.450.000,00	66.450.000,00	0,00	100,00
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	129.441.343,00	129.374.100,00	67.243,00	99,95
7.01.06.2.01.0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	29.691.600,00	29.676.000,00	15.600,00	99,95
7.01.06.2.01.0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	4.931.240,00	4.929.500,00	1.740,00	99,96
7.01.06.2.01.0009	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5.331.493,00	5.329.350,00	2.143,00	99,96
7.01.06.2.01.0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	32.216.720,00	32.201.000,00	15.720,00	99,95
7.01.06.2.01.0012	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	26.870.600,00	26.855.000,00	15.600,00	99,94
7.01.06.2.01.0015	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	529.090,00	528.250,00	840,00	99,84
7.01.06.2.01.0018	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	29.870.600,00	29.855.000,00	15.600,00	99,95
	Total	3.078.786.905,24	3.016.013.909,00	62.772.996,24	97,96

Sumber : LRA Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025

Dari tabel diatas dapat kita lihat bahwa realisasi program dan kegiatan yang menunjang tercapainya sasaran strategis Kecamatan Rasau Jaya

Tahun 2025 sebesar Rp. 3.016.013.909,00 dengan persentase sebesar 97,96%. Sasaran strategis yang pertama yaitu meningkatnya nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan realisasi kinerja N/A atau belum dapat diukur dikarenakan masih menunggu penilaian dari Inspektorat Daerah, dengan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota mendapat realisasi anggaran sebesar 97,48%. Dengan realisasi yang sebesar itu diharapkan Nilai SAKIP Perangkat Daerah Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025 akan mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Sasaran Strategis yang kedua yaitu Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat dengan realisasi 85,61, dengan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik mendapat realisasi anggaran sebesar 99,87%. Dan untuk sasaran strategis yang ketiga Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa realiasi kinerja 100% ditopang oleh 3 program yaitu:

Tabel 3.21
Program yang menopang Sasaran Strategis Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa Tahun 2025

No	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFISIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	254.378.786,00	253.787.900,00	99,77%	100%	99,77%
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	124.976.217,00	124.074.425,00	99,63%	100%	99,63%
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	129.441.343,00	129.374.100,00	99,95%	100%	99,95%

Sumber : LRA Kecamatan Rasau Jaya tahun 2025

Dari tabel diatas kita bisa melihat bahwa realisasi anggaran program berbanding lurus dengan realisasi kinerja, sehingga target kinerja yang awalnya direncanakan 6 desa tetapi pada pelaksanaannya Kecamatan Rasau Jaya mampu mencapai realisasi sebanyak 6 desa. Hal ini juga menunjukkan bahwa Kecamatan Rasau Jaya berkomitmen dengan apa yang sudah di perjanjikan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan selama satu tahun di tahun anggaran 2025 dan sebagai tindak lanjut dari Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya ini sebagai dokumen pertanggungjawaban kinerja tahunan yang memuat indikator beserta target kerjanya. Tahun 2025, Kecamatan Rasau Jaya memiliki 3 Indikator Kinerja Utama. Indikator Kinerja Utama yang pertama yaitu Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan realisasi N/A, yang disebabkan untuk di tahun 2025 belum dilakukan penilaian terhadap SAKIP perangkat daerah. Indikator Kinerja Utama yang kedua adalah Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat, dimana nilai IKM ini untuk tahun 2025 mendapatkan realisasi sebesar 85,61 point, dan indikator kinerja utama yang ketiga yaitu jumlah desa mandiri dengan realisasi 6 desa, dimana untuk semua desa di Kecamatan Rasau Jaya sudah memiliki status sebagai desa mandiri.

Dari hasil evaluasi pencapaian kinerja kegiatan, terdapat beberapa keberhasilan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan, tidak menutup kemungkinan masih adanya berbagai kekurangan. Hal ini merupakan kendala yang harus dicari jalan keluarnya, karena sekecil apapun masalah yang dijumpai akan berdampak terhadap pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Rasau Jaya.

Adapun permasalahan- permasalahan yang dihadapi Kecamatan Rasau Jaya secara umum disebabkan oleh :

1. Masih kurangnya pegawai yang memiliki pengetahuan bidang Ilmu Pemerintahan.
2. Kurangnya koordinasi antar seksi.

Upaya penanganan yang dilakukan Kecamatan Rasau Jaya saat terjadi permasalahan, yaitu :

- a. Dilaksanakannya beberapa pelatihan/kegiatan serta pembinaan pegawai.
- b. Penyediaan sarana dan parasarana penunjang kelancaran kegiatan pelaksanaan pemerintahan.
- c. Rapat Koordinasi dilaksanakan setiap bulan.

Melihat permasalahan tersebut di atas, upaya pemecahan masalahnya diproyeksikan untuk masa mendatang sebagai saran tindak lanjut untuk peningkatan kinerja yang akan datang, sehingga berbagai kendala dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan dapat diminimalisir. Adapun upaya pemecahannya antara lain sebagai berikut :

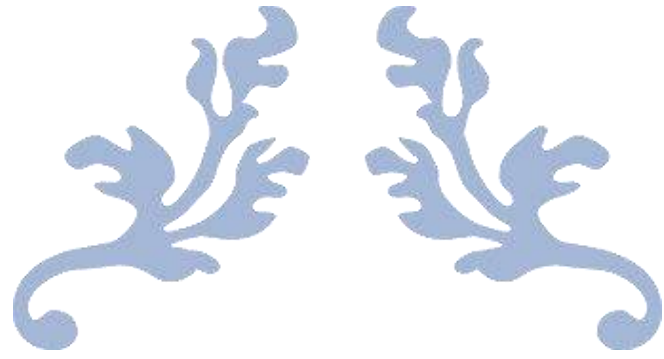
1. Peningkatan kualitas wawasan dan pengetahuan ASN serta keterampilan ASN Kecamatan Rasau Jaya melalui berbagai pendidikan, latihan atau sosialisasi secara berkesinambungan untuk mewujudkan kompetensi pegawai.
2. Penambahan jumlah pegawai kiranya perlu mendapat perhatian sesuai dengan frekuensi pekerjaan yang semakin padat.
3. Peningkatan pemahaman pegawai terhadap berbagai aturan dan ketentuan yang berlaku, sehingga ASN Kecamatan Rasau Jaya khususnya pejabat eselon III dan IV mampu untuk memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdaya guna dan berhasil guna.
4. Mengupayakan secara bertahap peningkatan kualitas/kuantitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

Rasau Jaya, 9 Februari 2026

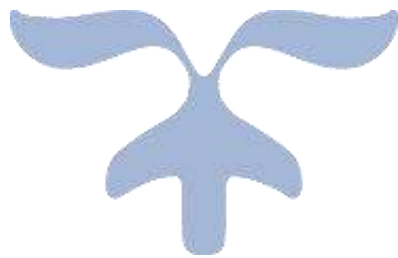
Camat Rasau Jaya



Suprman, S.K.M
NIP. 19710526 199303 1 006



LAMPIRAN





Formulir Pengukuran Kinerja Tahun 2025

Perangkat Daerah : Kecamatan Rasau Jaya

Tahun Anggaran : Tahun 2025

Realisasi Kinerja:

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72/ BB	N/A	N/A
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	87/ Sangat baik	85,61/Sangat Baik	98,40%
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa	6 Desa	100%

Realisasi Anggaran:

No	Program	Anggaran (Rp)	Target	Realisasi	% Capaian
1	2	3	4	5	6
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	2.434.881.979,24	100%	2.373.404.684,00	97.48%
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	135.550.915,00	100%	135.372.800,00	99.87%
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	254.378.786,00	100%	253.787.900,00	99.77%



Laporan Kinerja Instansi
Pemerintah Kecamatan Rasau
Jaya Tahun 2025

4	PROGRAM PENYELENGGARA AN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	124.533.882,00	100%	124.074.425,00	99.63%
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	129.441.343,00	100%	129.374.100,00	99.95%
		3.078.786.905,24		3.016.013.909,00	97.96%

Rasau Jaya, 9 Februari 2026
Camat Rasau Jaya



SUPRATMAN, S.K.M

Penata Tk I

NIP. 19710526 199303 1 006

BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB. KUBU RAYA

KERTAS KERJA KOREKSI LKjIP Tahun 2025

Instansi : Pemerintah Kabupaten Kubu Raya
 Unit Kerja : Kecamatan Rasau Jaya
 Tahun Anggaran : 2025
 Tujuan : Untuk menyakinkan bahwa laporan kinerja telah disusun sesuai format dan sistematika laporan kinerja

FORMAT LAPORAN KINERJA TAHUN 2025

NO	KRITERIA KOREKSI	LAMP II PERMENPAN RB NO 53 TAHUN 2014	ADA	TIDAK	KET
			4	5	6
1	Format Badan LKJ	Apakah Badan/Daftar Isi LKj telah sesuai dengan Permenpan RB No 53 Tahun 2014	√		
2	Format Laporan Kinerja	Sistematika Laporan Kinerja yang dianjurkan :	√		
		BAB I Pendahuluan			
		Apakah telah memuat 2 sub bab:	√		
		A. Gambaran Umum			
		1. Apakah kedudukan PD dalam sub bab A telah disesuaikan dengan Perda Nomor 10 Tahun 2021 tentang perubahan kedua atas Perda KKR Nomor 6 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah dan Perbup	√		
		2. Apakah hal-hal lain yang berpengaruh telah memuat sekurang-kurangnya SDA, sarana dan prasarana, serta sumber daya keuangan.	√		
		3. Apakah data-data telah di-update berdasarkan data per tahun LKj	√		
			√		
		B. Permasalahan Utama	√		
		BAB II Perencanaan Kinerja			
		Apakah telah memuat 2 sub bab:	√		
		A. Renstra			
		Apakah sub bab A tentang renstra telah memuat sekurang-kurangnya Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan IKU PD	√		
			√		
		B. Perjankin Perubahan 2025			
		Apakah sub B tentang PERJANKIN telah disesuaikan dengan PERMENPAN dan RB Nomor 53 tahun 2014	√		
			√		
		BAB III Akuntabilitas Kinerja			
		Apakah telah memuat 2 sub bab:	√		
		A. Capaian Kinerja Organisasi			
		1. Membandingkan target dan realisasi tahun ini;	√		
		2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;	√		
		3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;	√		
		4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada);		√	
		5. Analisis penyebab keberhasilan/ kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;	√		
		6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya;	√		
		7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja;	√		

LAMP II PERMENPAN RB NO 53 TAHUN 2014			ADA	TIDAK	KET
NO	KRITERIA KOREKSI		4	5	6
1	2	3	√		
		B. Realisasi Anggaran Apakah sub bab B tentang Realisasi Anggaran telah menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.	√		
		BAB IV Penutup Apakah Bab IV telah memuat simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.	√		
		LAMPIRAN:	√		
		1. Perjankin Perubahan Tahun 2025	√		
		2. Lain-lain yang dianggap perlu	√		
3.	Ukuran Kertas	1. A4	√		
4.	Ketepatan Waktu	1. Ketepatan waktu penyampaian LKj	√		

- CATATAN KHUSUS :
1. Tambahkan Perbup no.34 Tahun 2024 pada kata pengantar.
 2. Pada Bab 2, Tambahkan visi dan misi pada subbab terpisah.
 3. Struktur organisasi harap dirapikan
 4. Untuk semua tabel harap tulisan ukuran diseragamkan

Sungai Raya, 29 Januari 2026
_Korektor,



Joan Ria Sindy, S.IP



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No 17 Rasau Jaya 78382
email : kecamatanrasaujaya@gmail.com Laman: rasaujaya.kuburayakab.go.id

BERITA ACARA

NOMOR : 002/BA-RJ/2026

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Dua Puluh** Bulan **Januari** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** telah dilaksanakan penandatanganan Perjanjian Kinerja Secara Berjenjang dilingkungan Kecamatan Rasau Jaya yang disaksikan oleh pimpinan Perangkat Daerah dan seluruh jajaran.

Adapun kelengkapan administrasi pelaksanaan kegiatan (undangan kegiatan, daftar hadir kegiatan, dan dokumentasi pelaksanaan penandatanganan) sebagaimana terlampir.

Berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di : Rasau Jaya
Tanggal : 20 Januari 2026
CAMAT RASAU JAYA

SUPRATMAN, S.K.M
Penata Tk I
NIP. 19710526 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No 17 Rasau Jaya 78382
email : kecamatanrasaujaya@gmail.com Laman: rasaujaya.kuburayakab.go.id

BERITA ACARA

NOMOR : 001/BA-RJ/2026

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. NAMA : SUPRATMAN, S.K.M
NIP : 19710526 199303 1 006
PANGKAT/GOL.RUANG : PENATA TK I / III D
- II. JABATAN : CAMAT RASAU JAYA
Sebagai Ketua Tim Internal Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Rasau Jaya
- III. NAMA : MUHAMMAD ADI SUFRIADI, S.T
NIP : 19700904 200502 1 003
PANGKAT/GOL.RUANG : PENATA TK I / III D
JABATAN : SEKRETARIS CAMAT
Sebagai Sekretaris Tim Internal Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Rasau Jaya
- IV. NAMA : RUDI TEGUH PRAYITNO, S.Ak
NIP : 19890519 201501 1 001
PANGKAT/GOL.RUANG : PENATA MUDA TK I / III b
JABATAN : KASUBBAG RENJA & KEUANGAN
Sebagai Anggota Tim Internal Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Rasau Jaya

Dengan ini menyatakan bahwa telah dilaksanakan pembahasan Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Rasau Jaya untuk Tahun Anggaran 2025 sesuai pedoman penyusunan yaitu Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya.

Kegiatan pembahasan terhadap laporan kinerja bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas mengenai akurasi, keandalan dan keabsahan laporan yang disajikan. Substansi Informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab kami.

Berdasarkan hasil pembahasan terhadap Laporan Kinerja Kecamatan Rasau Jaya dihasilkan hal-hal sebagai berikut :



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No 17 Rasau Jaya 78382
email : kecamatanrasaujaya@gmail.com Laman: rasaujaya.kuburayakab.go.id

1. Terdapat 3 Indikator Kinerja Utama yang menjadi target kinerja Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025 yaitu Nilai SAKIP Perangkat Daerah, Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat dan Jumlah Desa Mandiri
2. Indikator Kinerja Utama point pertama yaitu Nilai SAKIP Perangkat Daerah belum diketahui realisasinya dikarenakan belum dilakukan reviu terhadap SAKIP Kecamatan Rasau Jaya oleh Inspektorat Daerah Kubu Raya
3. Indikator Kinerja Utama point Kedua yaitu Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Dimana targetnya Adalah 87 Point, mendapatkan realisasi kinerja sebesar 85,61 point.
4. Indikator Kinerja Utama point kedua yaitu Jumlah Desa Mandiri dimana targetnya adalah 6 desa, telah terealisasikan sesuai target yaitu 6 Desa sebagai berikut:

No	NAMA KECAMATAN	NAMA DESA	IKS	IKE	IKL	IDM	STATUS DESA
1	RASAU JAYA	RASAU JAYA UMUM	0.9429	0.9167	0.6000	0.8198	MANDIRI
2	RASAU JAYA	RASAU JAYA SATU	0.9771	0.9167	0.800	0.8979	MANDIRI
3	RASAU JAYA	RASAU JAYA DUA	0,9429	0,800	0,8667	0.8698	MANDIRI
4	RASAU JAYA	RASAU JAYA TIGA	0.9771	0.8333	0.9333	0.9146	MANDIRI
5	RASAU JAYA	BINTANG MAS	0.9371	0.8500	0.7333	0.8402	MANDIRI
6	RASAU JAYA	PEMATANG TUJUH	0.9143	0.7000	0.9333	0.8492	MANDIRI



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No 17 Rasau Jaya 78382
email : kecamatanrasaujaya@gmail.com Laman: rasaujaya.kuburayakab.go.id

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Rasau Jaya, 20 Januari 2026
Tim Internal Penyusunan Laporan Kinerja
Kecamatan Rasau Jaya

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	SUPRATMAN, S.K.M	CAMAT RASAU JAYA	
2.	MUHAMMAD ADI SUFRIADI, S.T	SEKRETARIS CAMAT	
3.	RUDI TEGUH PRAYITNO, S.Ak	KASUBBAG RENJA & KEUANGAN	

DOKUMENTASI RAPAT EVALUASI KINERJA TAHUN 2025





PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No 17 Rasau Jaya 78382
email : kecamatanrasaujaya@gmail.com Laman: rasaujaya.kuburayakab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT RASAU JAYA
KABUPATEN KUBU RAYA
NOMOR : 015 TAHUN 2025

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DI LINGKUNGAN KECAMATAN RASAU JAYA
KABUPATEN KUBU RAYA TAHUN 2025

CAMAT RASAU JAYA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya;
- b. bahwa penetapan Indikator Kinerja Utama tersebut sebagaimana dimaksud pada pertimbangan huruf a, perlu diatur dan ditetapkan dengan surat keputusan Camat Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Tahun 2017 Nomor 1312);
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kubu Raya Nomor 16 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kubu Raya Tahun 2009 - 2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Kubu Raya Tahun 2009 Nomor 16);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Kubu Raya Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 6) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kubu Raya Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kubu Raya Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Tahun 2019 Nomor 15, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 75);



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No 17 Rasau Jaya 78382

email : kecamatanrasaujaya@gmail.com Laman: rasaujaya.kuburayakab.go.id

5. Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya
6. Rencana Strategis Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025-2026;
7. Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025;
8. Peraturan Bupati Kubu Raya Nomor 52 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Kubu Raya;

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN : Keputusan Camat Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Rasau Jaya.

KESATU : Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

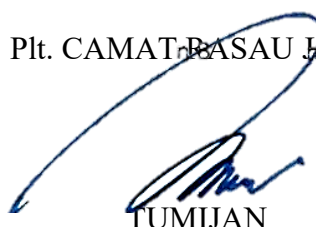
KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan kinerja instansi pemerintah serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Rasau Jaya Tahun 2025-2026.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud diktum KESATU mengacu pada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kubu Raya dan ditetapkan dalam bentuk Keputusan Camat Rasau Jaya Kabupaten Kubu Raya.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

DITETAPKAN DI : RASAU JAYA
PADA TANGGAL : 8 JANUARI 2025

Plt. CAMAT RASAU JAYA



TUMIJAN

LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT RASAU JAYA

NOMOR : 015 TAHUN 2025

TANGGAL : 8 JANUARI 2025

TENTANG : SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN RASAU JAYA TAHUN 2025

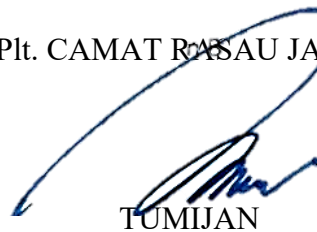
INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN RASAU JAYA
KABUPATEN KUBU RAYA TAHUN 2025

- Unit Organisasi : Kecamatan Rasau Jaya
- Tugas Pokok : Memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pembinaan masyarakat, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan serta melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten
- Fungsi : a. Penyusunan program kecamatan
b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
c. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
d. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
e. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan daerah dan Peraturan Bupati
f. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
g. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan
h. Pengkoordinasian kegiatan Unit Pelaksana Teknis Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal di tingkat kecamatan
i. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa atau kelurahan
j. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan
k. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan dan melaksanakan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati.
l. Pengelolaan administrasi keuangan, kepegawaian, organisasi, tatalaksana, perlengkapan dan umum internal kecamatan

m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB	Nilai SAKIP dari Inspektorat	Inspektorat Daerah Kabupaten Kubu Raya
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	87 / Sangat Baik	IKM=Total Nilai Persepsi per Unsur x Nilai Penimbang : Total Unsur yang Terisi	SKM Kecamatan Rasau Jaya
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa mandiri	6 Desa	Jumlah Desa Mandiri dari www.idm.kemendesa.go.id / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	www.idm.kemendesa.go.id / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Plt. CAMAT RASAU JAYA,



TUMIJAN



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No. 17 Rasau Jaya 78382

e-mail : kecamatanrasaujaya@gmail.com, Laman www.rasaujaya.kuburayakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TUMIJAN, S.E, M.Si
Jabatan : Plt. CAMAT RASAU JAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Syarif Kamaruzaman, M.Si
Jabatan : Pj. BUPATI KUBU RAYA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungai Raya, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA,
Pj. BUPATI KUBU RAYA

Dr. Syarif Kamaruzaman, M.Si

PIHAK PERTAMA,
Plt. CAMAT RASAU JAYA
KABUPATEN KUBU RAYA

Tumijan, SE, M.Si
Pembina
NIP. 197108031994031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
CAMAT RASAU JAYA**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75 / BB
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	87 / Sangat Baik
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,802,832,359.75	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 89,769,615.00	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 105,403,768.00	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 92,726,217.00	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 178,341,343.00	APBD
		Rp 3,269,073,302.75	

Sungai Raya, 31 Januari 2025

PIHAK KEDUA
Pj. BUPATI KUBU RAYA



Dr. Syarif Kamaruzaman, M.Si

PIHAK PERTAMA
Rt. CAMAT RASAU JAYA



Tumijan, SE, M.Si
Pembina

NIP. 197108031994031001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No. 17 Rasau Jaya 78382

e-mail : kecamatanrasaujaya@gmail.com, Laman www.rasaujaya.kuburayakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENYESUAIAN EFISIENSI ANGGARAN
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PURNAMA, S.STP
Jabatan : Plt. CAMAT RASAU JAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUJIWO, S.E., M.Sos.
Jabatan : BUPATI KUBU RAYA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
BUPATI KUBU RAYA


SUJIWO, S.E., M.S.Sos

Sungai Raya, Mei 2025

PIHAK PERTAMA,
Plt. CAMAT RASAU JAYA



PURNAMA, S.STP
Penata Tk I

NIP. 199206142014061001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PENYESUAIAN EFISIENSI ANGGARAN
TAHUN 2025
CAMAT RASAU JAYA**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	87 / Sangat Baik
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa

	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,702,887,721.75	APBD
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 143,769,615.00	APBD
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 254,378,786.00	APBD
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 124,976,217.00	APBD
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 114,441,343.00	APBD
		Rp 3,340,453,682.75	

Sungai Raya, Mei 2025

PIHAK KEDUA
BUPATI KUBU RAYA

SUJIWO, S.E., M.S.Sos

PIHAK PERTAMA
CAMAT RASAU JAYA



PUJUNAMA, S.STP

Penata Tk I

NIP. 199206142014061001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No. 17 Rasau Jaya 78382

e-mail : kecamatanrasaujaya@gmail.com, Laman www.rasaujaya.kuburayakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PURNAMA, S.STP
Jabatan : PIt. CAMAT RASAU JAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

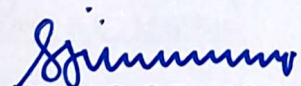
Nama : SUJIWO, S.E., M.Sos.
Jabatan : BUPATI KUBU RAYA

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

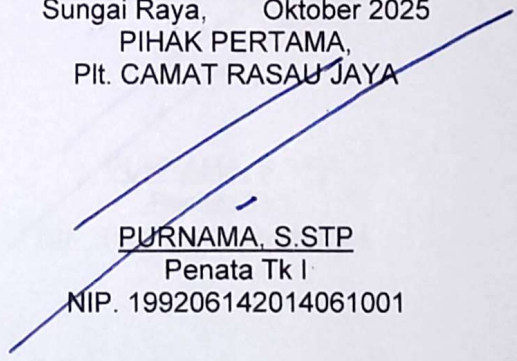
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
BUPATI KUBU RAYA


SUJIWO, S.E., M.S.Sos

Sungai Raya, Oktober 2025
PIHAK PERTAMA,
PIt. CAMAT RASAU JAYA


PURNAMA, S.STP
Penata Tk I
NIP. 199206142014061001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2025
CAMAT RASAU JAYA**

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	72 / BB
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	87 / Sangat Baik
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa

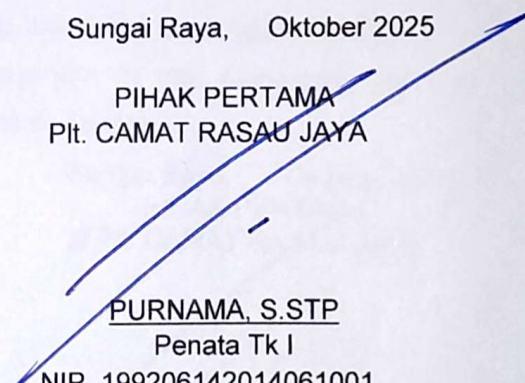
	PROGRAM	ANGGARAN	KET.
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 2,434,881,979.24	APBD-P
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 135,550,915.00	APBD-P
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp 254,378,786.00	APBD-P
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 124,533,882.00	APBD-P
5	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp 129,441,343.00	APBD-P
		Rp 3,078,786,905.24	

Sungai Raya, Oktober 2025

PIHAK KEDUA
BUPATI KUBU RAYA


SUJIWO, S.E., M.S.Sos

PIHAK PERTAMA
Plt. CAMAT RASAU JAYA


PURNAMA, S.STP
Penata Tk I
NIP. 199206142014061001

**RENCANA AKSI
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN RASAU JAYA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET				PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		PENGAWAS	ADMINISTRATOR
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	-	-	72/BB	-	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	point	-	-	72 Point	-	2,802,832,359.75	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	100%	100%	100%	100%	52,569,238.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	-	1	-	16,490,851.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	-	-	1	1	7,335,331.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	-	-	-	1	8,008,838.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	1	-	-	-	1,036,719.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	-	-	-	1	1,698,699.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	2	1	1	1	6,766,292.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	-	1	-	11,232,508.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi keuangan Perangkat Daerah	Dokumen	9	8	8	8	2,145,879,400.75	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Gaji dan Tunjangan Gaji ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	13	13	13	13	2,107,267,087.75	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1	28,888,928.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya


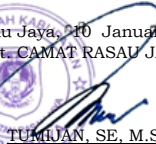
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET				PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		PENGAWAS	ADMINISTRATOR
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1	-	-	-	6,194,682.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan /Semesteran SKPD	Laporan	3	3	4	3	3,528,703.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen	2	2	2	1	8,959,752.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	-	-	1	-	2,015,604.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	-	1	-	-	1,518,656.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	1	1	1	1,792,480.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	-	-	-	3,633,012.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang difasilitasi	Orang	13	-	-	-	75,982,098.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	1	-	-	-	32,117,098.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	-	2	3	-	43,865,000.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	3	3	3	3	200,024,319.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET				PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		PENGAWAS	ADMINISTRATOR
							Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1	1	1	1	9,553,932.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	2	2	2	2	79,935,267.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1	1	1	1	12,115,120.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	120	120	120	120	98,420,000.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah	Unit	29	1	-	-	86,646,911.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	25	-	-	-	15,802,400.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	4	1	-	-	70,844,511.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Laporan	1	-	-	1	130,464,751.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	1	1	1	1	32,991,288.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	5	4	5	4	97,473,463.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara	Unit	24	10	12	10	102,305,890.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	9	-	-	-	1,578,465.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	13	10	12	10	25,950,000.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang dipelihara	Unit	1	-	-	-	13,428,811.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara / Direhabilitasi	Unit	1	-	-	-	61,348,614.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET				PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		PENGAWAS	ADMINISTRATOR
2	Meningkatnya Pelayanan Kepada Masyarakat	Nilai IKM	-	-	-	87 point	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Indeks Kepuasan masyarakat	point	-	-	-	87 point	89,769,615.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Laporan	1	-	-	-	3,355,196.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	1	-	-	-	3,355,196.00	Sekretariat	Camat Rasau Jaya
							Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kegiatan	-	1	1	-	86,414,419.00	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Camat Rasau Jaya
							Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Laporan	-	1	1	-	86,414,419.00	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Camat Rasau Jaya
3	Meningkatnya Pembinaan Terhadap Desa	Jumlah Desa Mandiri	6 Desa	-	-	-	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	%	25	25	25	25	105,403,768.00		Camat Rasau Jaya
							Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Desa yang Dilaksanakan	Kegiatan	1	-	1	-	105,403,768.00		Camat Rasau Jaya
							Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Lembaga Kemasyarakatan	6	-	-	-	27,848,057.00	Kasi Ekbang	Camat Rasau Jaya
							Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	-	-	2	-	77,555,711.00	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Camat Rasau Jaya
							PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Pelaksanaan Program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	%	-	-	100	-	92,726,217.00	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Camat Rasau Jaya
							Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	Kegiatan	-	-	2	-	92,726,217.00	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Camat Rasau Jaya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET				PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		PENGAWAS	ADMINISTRATOR
							Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang	-	-	200	-	58,526,217.00	Kasi Ketentrangan dan Ketertiban	Camat Rasau Jaya
							Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Dokumen	1	1	1	1	34,200,000.00	Kasi Pemerintahan	Camat Rasau Jaya
							PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Peningkatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	%	25	25	25	25	178,341,343.00		Camat Rasau Jaya
							Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang Dibina	Desa	6	6	6	6	178,341,343.00		Camat Rasau Jaya
							Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	2	1	2	1	43,341,600.00	Kasi Pemerintahan	Camat Rasau Jaya
							Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen	2	1	2	1	4,931,240.00	Kasi Pemerintahan	Camat Rasau Jaya
							Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	1	-	-	-	5,331,493.00	Kasi Ekbang	Camat Rasau Jaya
							Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen	-	-	-	1	43,466,720.00	Kasi Ketentrangan dan Ketertiban	Camat Rasau Jaya
							Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dokumen	2	1	2	1	38,120,600.00	Kasi Kesejahteraan Rakyat	Camat Rasau Jaya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET				PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	
			TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV		PENGAWAS	ADMINISTRATOR
							Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Dokumen	-	-	1	-	2,029,090.00	Kasi Pemerintahan	Camat Rasau Jaya
							Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Laporan	60	60	60	40	41,120,600.00	Kasi Ekbang	Camat Rasau Jaya
							TOTAL						3,269,073,302.75			


 Rasau Jaya, 10 Januari 2025
 Plt. CAMAT RASAU JAYA

 TUMIJAN, SE, M.Si
 NIP. 19710803 199403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Angkasa Pura II, Komplek Perkantoran Pemda Sungai Raya Kubu Raya 78391,
Laman inspektorat.kuburayakab.go.id, inspektoratkk@gmail.com

Sungai Raya, 12 Juni 2025

Nomor : 700.1.2.8/ 73 /Inspt
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Laporan Hasil Evaluasi
Akuntabilitas Kinerja Instansi
Pemerintah Tahun 2024

Kepada :
Yth. Camat Rasau Jaya
di -
Rasau Jaya

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami telah melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Inspektorat Daerah Kabupaten Kubu Raya, dengan tujuan :
 - a) Memperoleh informasi mengenai implementasi SAKIP.
 - b) Menilai tingkat implementasi SAKIP.
 - c) Menilai tingkat Akuntabilitas Kinerja.
 - d) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan AKIP.
 - e) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.
2. Evaluasi dilaksanakan terhadap 4 (empat) komponen besar manajemen kinerja yang meliputi :
 - a) Perencanaan Kinerja;
 - b) Pengukuran Kinerja;
 - c) Pelaporan Kinerja; dan
 - d) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

3. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja dilakukan terhadap keberadaan, kualitas dan pemanfaatan atas kelengkapan Dokumen pendukung pada komponen yang dievaluasi yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal. Dalam melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah terhadap Perangkat Daerah (PD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya, Tim evaluasi Inspektorat Daerah Kabupaten Kubu Raya melakukan evaluasi terhadap aspek-aspek sebagai berikut:

a) Perencanaan kinerja

- 1) Dokumen Perencanaan Kinerja telah tersedia
- 2) Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan kiran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting).
- 3) Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan.

b) Pengukuran Kinerja

- 1) Pengukuran Kinerja telah dilakukan.
- 2) Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan.
- 3) Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.

c) Pelaporan Kinerja

- 1) Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja.
- 2) Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya.

3) Pelaporan Kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.

d) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

- 1) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan.
- 2) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai.
- 3) Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja.

Setiap Sub Komponen kriteria yang telah diberikan nilai dalam pemenuhan kriteria harus dilengkapi dengan catatan berupa keterangan beserta bukti daftar dokumen yang mendukung dan relevan. Nilai pada sub komponen yang telah terisi akan terakumulasi sehingga diperoleh nilai total (hasil akhir disetiap komponen)

4. Hasil Evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai 0 sampai dengan 100 pada Kecamatan Rasau Jaya memperoleh nilai sebesar 75,30 dengan interpretasi predikat BB (Sangat Baik), dengan rincian sebagai berikut:

No	Komponen Yang Dinilai	Bobot	Nilai Tahun 2023	Nilai Tahun 2024
A	Perencanaan Kinerja	30	23,10	24,00
B	Pengukuran Kinerja	30	22,50	22,50
C	Pelaporan Kinerja	15	10,50	10,80
D	Evaluasi Kinerja	25	17,50	18,00
Nilai Hasil Evaluasi		100	73,60	75,30

Kami mengapresiasi Camat Rasau Jaya beserta seluruh jajarannya atas kinerja Tahun 2024.

Dari hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi tersebut, kami merekomendasikan agar Camat Rasau Jaya melakukan perbaikan sebagaimana tersebut dibawah ini:

- a. Pemanfaatan perencanaan kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan
- b. Menerapkan *reward* dan *punishment* untuk mencapai kinerja yang efektif dan efisien

- c. Menggunakan laporan kinerja untuk penyesuaian strategi dan kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya
- d. Melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja internal

Demikian disampaikan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Rasau Jaya. Terima kasih atas perhatian dan kerja sama Saudara.

Inspektur Daerah, 



H. S. Hardito, Ak.MM
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 19720627 199302 1 001

Tembusan :

- 1. Bupati Kubu Raya
- 2. Sekretaris Daerah Kabupaten Kubu Raya

Lampiran : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024

No	Komponen	Bobot	Sub Komponen	Hasil Penilaian (%)
1	Perencanaan Kinerja	30%	Perencanaan Kinerja	24,00
			a. Dokumen Perencanaan kinerja telah tersedia	4,80
			b. Dokumen Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil, dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyesuaian (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting)	7,20
			c. Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan	12,00
2	Pengukuran Kinerja	30%	Pengukuran Kinerja (30%) meliputi :	22,50
			a. Pengukuran Kinerja telah dilakukan	4.80
			b. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan kinerja secara efektif dan efisien dan telah dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan	7.20
			c. Pengukuran kinerja telah dijadikan reward dan punishment serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien	10,50
3	Pelaporan Kinerja	15%	Pelaporan Kinerja (15%) meliputi :	10,80
			a. Terdapat dokumen laporan yang menggambarkan kinerja	2,40
			b. Dokumen laporan kinerja telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan atau	3,15

			penyempurnaannya c. Pelaporan kinerja telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi, kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya	5,25
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25%) meliputi : a. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan b. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan sumber daya yang memadai c. Implementasi SAKIP telah meningkat karena evaluasi akuntabilitas kinerja internal sehingga memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi kinerja	18,00 4,00 5,25 8,75
Total		100%		75,30

Inspektur Daerah, *W*

H. V. Hardito, Ak.MM
 Pembina Utama Muda/IVc
 NIP. 19720627 199302 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA

Jalan Sultan Agung No.17, Rasau Jaya Kode Pos 78382
E-mail. kecamatanrasaujaya@gmail.com, Laman www.rasaujaya.kuburayakab.go.id

**BERITA ACARA
PENETAPAN STATUS DESA**

Pada hari ini Rabu Tanggal Empat Belas Bulan Mei Tahun 2025 bertempat di:

1. Kecamatan : Rasau Jaya
2. Kabupaten : Kubu Raya
3. Provinsi : Kalimantan Barat

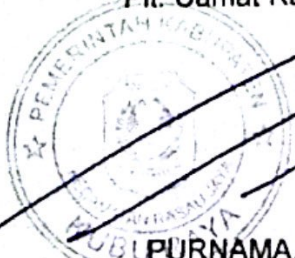
Telah dilakukan Verifikasi dan Validasi di Tingkat Kecamatan hasil dari pendataan Indeks Desa (ID) Tahun 2025 sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan melibatkan Tim Verifikasi dan validasi yang melibatkan :

1. Sekretaris Camat
2. Kasi Pemerintahan
3. Kasi Ekbang
4. Kasi Transtib
5. Pendamping Desa

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

disahkan Tim Verifikasi dan Validasi

Plt. Camat Rasau Jaya



PURNAMA, S.STP
NIP. 19920614 201406 1 001

Pendamping Desa

WIDYA ANANDA, S.KEP.,NERS



**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
KECAMATAN RASAU JAYA**

Jalan Sultan Agung No. 17, Rasau Jaya Kode Pos 78382
E-mail: kecamatanrasaujaya@gmail.com, Laman www.rasaujaya.kuburayakab.go.id

**BERITA ACARA
VERIFIKASI DAN VALIDASI**

Pada hari ini Rabu Tanggal Empat Belas Bulan Mei Tahun 2025 bertempat di :

1. Kecamatan : Rasau Jaya
2. Kabupaten : Kubu Raya
3. Provinsi : Kalimantan Barat

Telah dilakukan Verifikasi dan Validasi di Tingkat Kecamatan hasil dari pendataan Indeks Desa (ID) Tahun 2025 sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dengan melibatkan Tim Verifikasi dan validasi yang melibatkan :

1. Sekretaris Camat
2. Kasi Pemerintahan
3. Kasi Ekbang
4. Kasi Transtib
5. Pendamping Desa

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

disahkan Tim Verifikasi dan Validasi

Plt. Camat Rasau Jaya

PURNAMA, S.STP
NIP. 19920614 201406 1 001

Pendamping Desa

WIDYA ANANDA, S.KEP.,NERS

PROGRES PENDATAAN INDEKS DESA TAHUN 2025

IdDesa	DESA	SKORE DIMENSI INDEKS DESA TAHUN 2025						TOTAL SKORE	SKORE DAN STATUS INDEKS DESA 2025	
		LAYANAN DASAR	SOSIAL	EKONOMI	LINGKUNGAN	AKSESIBILITAS	TATA KELOLA PEMDES		SKORE INDKES DESA	STATUS INDEKS DESA
8	9	10	11	12	13	14	15	16	18	19
6112072001	RASAU JAYA UMUM	142	76	150	73	42	62	545	85.83	MANDIRI
6112072002	RASAU JAYA SATU	162	81	143	64	49	67	566	89.13	MANDIRI
6112072003	RASAU JAYA DUA	156	74	132	74	44	63	543	85.51	MANDIRI
6112072004	RASAU JAYA TIGA	170	80	156	86	49	73	614	96.69	MANDIRI
6112072005	BINTANG MAS	154	75	125	63	41	62	520	81.89	MANDIRI
6112072006	PEMATANG TUJUH	160	76	98	64	49	72	519	81.73	MANDIRI



BUPATI KUBU RAYA

PIAGAM PENGHARGAAN

Diberikan kepada:

**KANTOR CAMAT RASAU JAYA
KABUPATEN KUBU RAYA**

Sebagai Perangkat Daerah dengan Realisasi Tertinggi Ke-2 Kategori Anggaran di bawah 10 Milyar pada Tahun Anggaran 2025

Sungai Raya, 5 Januari 2026

BUPATI KUBU RAYA

H. SUJIWO, S.E., M.Sos.